

Training of Trainers Course Report - Mozambique

“Everything you ever wanted to know about sweetpotato”

Held 9th– 20th June, 2014

Faculty of Agronomy and Forestry Engineering (FAEF)

University of Eduardo Mondlane (UEM)

Maputo, Mozambique



Reaching Agents of Change Project





Training of Trainers Course Report on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato”

9th – 20th June, 2014

Faculty of Agronomy and Forestry Engineering (FAEF)

University of Eduardo Mondlane (UEM)

Maputo, Mozambique

Compiled by:

Elias Munda, Ângela Remane, Luisa Santos,
Jonathan Mkumbira, Godfrey Mulongo, Hilda Munyua and Adiel Mbabu

Contents

1.0	Introduction	1
2.0	Organization and planning.....	2
3.0	Pre-training	3
4.0	Participants	3
5.0	Facilitators	3
6.0	Training objectives	4
7.0	Course implementation.....	5
8.0	Participants assessment, feedback and course evaluation	6
9.0	Lessons learned.....	10
10.0	Conclusion	11
11.0	Appendices.....	13
	Appendix 1: Session plans	13
	Appendix 2: List of Participants.....	54
	Appendix 3: List of Facilitators.....	55
	Appendix 4: Training Program	57
	Appendix 5: Participants' expectations	59
	Appendix 6: Pre and post Test results	60
	Appendix 7: Participants Action Plans.....	62
	Appendix 8: End of Course Evaluation.....	75
	Appendix 9: Minutes of lessons learned meeting	78

1.0 Introduction

The “Reaching Agents of Change” (RAC) is a three-year project implemented by the International Potato Center (CIP) and Helen Keller International (HKI). The project is funded by Bill and Melinda Gates Foundation, and targets Mozambique, Nigeria, Tanzania, Ghana and Burkina Faso. The objectives of RAC are:

- to increase investment in orange-fleshed sweetpotato (OFSP) to combat vitamin A deficiency among young children and women of reproductive age; and
- to build the capacity of public sector extension and non-governmental organizations to effectively implement initiatives aimed at promoting dissemination and appropriate use of vitamin A-rich OFSP.

As part of its goal to train senior extension personnel on the latest developments in sweetpotato production and utilization in Mozambique, RAC and CEAGRE organized a 10-day, gender-sensitive training of trainers (ToT) course for change agents in public and private sectors, NGOs, CBOs and farmer groups in Mozambique. CEAGRE is a center of the Faculty of Agronomy and Forestry Engineering (FAEF), University of Eduardo Mondlane (UEM). The center aims to impact the development of the agriculture sector and the well-being of rural communities in Mozambique. Training is an important part of the development process and the design and delivery of training packages to particular groups (trainers, agricultural extension staff, farmers, community leaders, research personnel, policy makers etc.) is one of CEAGRE’s priorities. As a well-recognized national agricultural education institution FAEF and its centre CEAGRE is committed and well positioned to conduct the sweetpotato courses for the long term on a cost-recovery basis. RAC and CEAGRE signed an agreement to deliver the 10-day TOT course in partnership with CIP Mozambique. CEAGRE agreed to champion the RAC agenda in Mozambique during and after the project. The agreement also committed CEAGRE to co-host the TOT 10-day training course on the following understanding:

- a) Year 1** of the project, RAC led the process of organizing and conducting the course. The national counterparts from CEAGRE / FAEF participated during the process

and supported the efforts of the RAC project

- b) **Year 2**, the national counterparts from CEAGRE / FAEF took the lead in organizing and conducting the training, while RAC backstopped the national counterpart efforts
- c) **Year 3**, the national counterparts from CEAGRE / FAEF organized and conducted the course on their own. The RAC project only offered financial support and observed the process of organizing and conducting the course. It was planned that after Year 3 of the project, the course will be run on a full-cost recovery basis.

Round 1 of the course titled *“Everything you ever wanted to know about sweetpotato”* took place from 6th to 17th August 2012 at Instituto Pedagógico do Umbeluzi in Maputo Province, Mozambique. Round 2 of the course was held from 5th to 16th August 2013. The third TOT course was held from 9th – 20th June, 2014 at Universidade Eduardo Mondlane. These 10-days training of trainers’ courses were preceded by pre-training session for facilitators, which also took place at CEAGRE / FAEF.

This report is a deliverable established under the contract signed between RAC and CEAGRE / FAEF and refers to the Year 3 course, where CEAGRE / FAEF provided the lead in organizing and conducting the training while CIP and HKI backstopped the process as observers.

2.0 Organization and planning

The organizing team developed the course announcement and uploaded it on the Sweetpotato knowledge portal and the UEM website. The course announcement was also widely circulated electronically through CIP and CEAGRE networks and on the Relief web site. One-on-one telephone conversations or meetings were also held with some organizations that would potentially fund some participants for the course. Furthermore, the course was advertised two times in a local daily newspaper (*Noticias*) in Mozambique. CEAGRE established a training committee headed by Angela Remane that met several times to plan for the pre-training and 10-day course alongside CIP colleagues.

3.0 Pre-training

Two (2) new facilitators attended the pre-training held 4 & 5 June 2014 at CEAGRE / FAEF. These included 1 new CEAGRE staff 1 facilitator hired from outside CEAGRE to handle gender on sweetpotato production and marketing. The training provided a platform for developing session plans (**Appendix 1**) and course materials, as well as an opportunity for joint advanced planning and mentoring of national experts.

4.0 Participants

The training of trainers' course drew 24 participants (**Appendix 2**) from various Mozambican institutions including: NGOs, producer associations, farmer associations, public sector, private sector, research, and education and training institutions (**Table 1**). Although efforts were made to attain a gender balance, there were only 8 female participants that attended. This was still a significant increase compared to the 2013 TOT course that had only one female participant.

Table 1: Breakdown of participants by type of organization

Type of organization	Number of participants	Percentage in relation to total number of participants (%)
NGOs (international, national, grassroots)	7	29.1
Ministry of Agriculture	10	41.7
Private sector	3	12.5
Universities	4	16.7
TOTAL	24	100

5.0 Facilitators

Twenty one (21) very experienced facilitators with diverse expertise facilitated the third TOT course (**Table 2**). The facilitators were drawn from CEAGRE / FAEF CIP-Mozambique and HKI (**Appendix 3**). Following a two-days pre-training, the national

facilitators took the lead in delivering the 10-day TOT course along-side their CIP and HKI counterparts.

Table 2: List of facilitators, their organizations and areas of expertise

Name	Organisation	Expertise
1. Luisa Santos	CEAGRE / FAEF	Entomology
2. Jerónimo Ribeiro	CEAGRE / FAEF	Varietal selection, breeding, production
3. Angela Remane	CEAGRE / FAEF	Nutrition, seed systems, M & E and dissemination
4. Eunice Cavane	CEAGRE / FAEF	Extension and training
5. Amândio Muthambe	CEAGRE / FAEF	Pests and diseases
6. Adelia Chavane	CEAGRE / FAEF	Administration
7. Erminia Maria Cossa Hachava	CEAGRE / FAEF	Crop production
8. Helder Zavale (FAEF)	CEAGRE / FAEF	Marketing and entrepreneurship
9. Ligia Jaime Mutembe	CEAGRE / FAEF	Marketing and entrepreneurship
10. Sandra Salvador Injuane Chemane	CEAGRE / FAEF	Agro-processing
11. Gabriela Pirillo Teixeira	CEAGRE	Nutrition
12. Adilia Viagas	CIP	Nutrition, processing and utilization
13. José Ricardo	CIP-IIAM	Varietal selection, breeding and production
14. Maria Andrade	CIP	Production, seed systems, M & E and dissemination
15. Godfrey Mulongo	CIP - RAC	M & E
16. Eliah Munda	CIP - RAC	Production, breeding
17. Jonathan Mkumbira	CIP - RAC	Production, breeding and seed systems
18. Hilda Munyua	CIP - RAC	Communication and training
19. Marta Cumbi	CEAGRE / FAEF	Gender and diversity

6.0 Training objectives

The principal objective of the training was to build and improve the capacity of national implementing agencies in Mozambique to drive uptake of orange-fleshed sweetpotato.

The specific training objectives were to provide participants with insights into:

- Key aspects of sweetpotato production, utilization and marketing;
- Selection, multiplication and preservation of clean sweetpotato planting materials, as well as pest and disease management;
- Good nutrition and the importance of Vitamin A;
- Gender roles in production, utilization and marketing;
- Farmer clients' sweetpotato systems improvement; and
- Equip participants with skills to organize and deliver their own sweetpotato training course.

7.0 Course implementation

Program

Appendix 4 presents a detailed 10-day course program.

Course content

The 10-day course had 10 modules:

1. Origin and importance of sweetpotato
2. Sweetpotato varietal selection and characteristics
3. Orange-fleshed sweetpotato and nutrition
4. Sweetpotato seed systems
5. Sweetpotato production and management
6. Sweetpotato pest and disease management
7. Harvesting and postharvest management
8. Marketing, entrepreneurship and value addition
9. Processing and utilization
10. Gender and diversity aspects
11. Monitoring of OFSP dissemination and uptake
12. Facilitation skills and adult learning techniques

Training methodology

The training was conducted in Portuguese and was based on adult learning methodology; combining lectures, case studies, discovery-based / experiential learning approaches, practical hands-on exercises, group work and plenary discussions. Participants' expectations (**Appendix 5**) were captured and were factored into the training. Exercises were built into the theory and hand-on sessions, which served as indicators of the effectiveness of the training process and visual aids were used to display key points in each topic. Participants visited the sweetpotato demonstration plots and a market selling sweetpotato to get insights of the sweetpotato value chain. CEAGRE / FAEF staff took the lead in organizing and delivering the third 10-days TOT course while CIP and HKI staff backstopped the process where necessary.

Course materials

At the beginning of the training, each participant was given a TOT manual on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato.” The training manual helped to guide the training and served as the key reference document. Additional background reading material and handouts were given to participants. Participants completed a reflection sheet on each topic at the end of each day. At the end of the training, each participant received a branded CD containing all the training materials used for the course, including Power Point presentations, photos, videos, recipes and other reference documents.

8.0 Participants assessment, feedback and course evaluation

Feedback and evaluation were considered useful as they served as mechanisms for passing participants' views across to organizers and training facilitators. This allowed facilitators to act on participants concerns on time.

Participants' Pre and Post-course test Results

Participants were given a basic written test to assess the current state of their sweetpotato knowledge at the beginning of the course (benchmark). Participants were given the same test at the end of the training to assess the knowledge they gained. The pre-course test and post-course test results are presented in Figures 1, Tables 3 and 4, and **Appendix 6**.

Figure 1: Participants' pre and post-course test results (percent scores) ranked from best to least

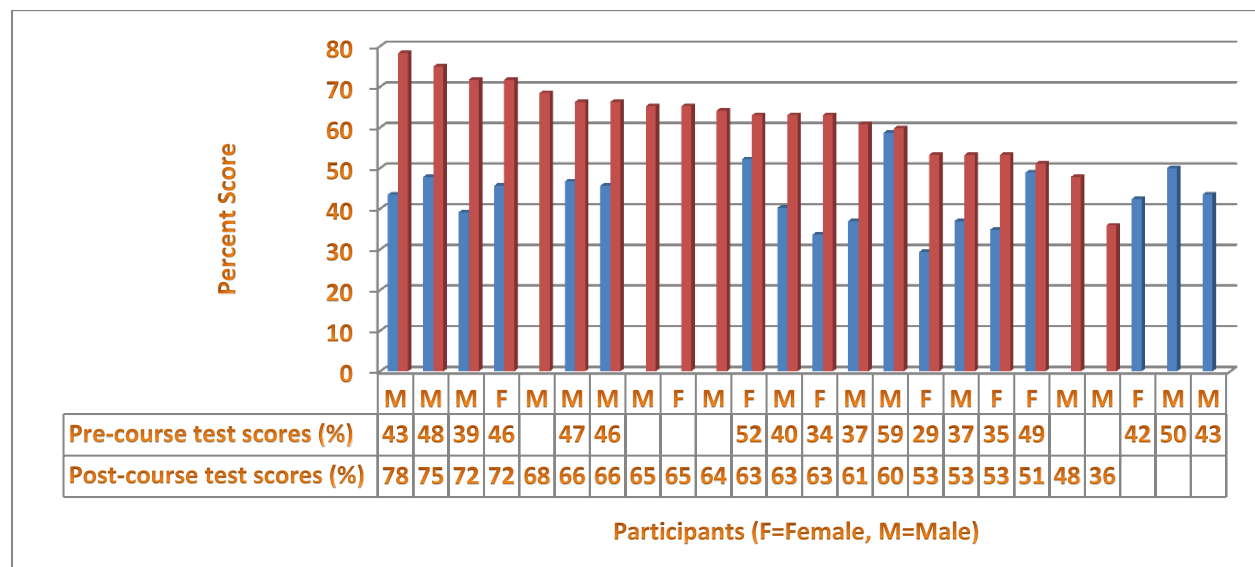


Table3: Participants' pre and post-course test results summary (mean, maximum and minimum percentage scores)

	Pre-course test scores (%)	Post-course test scores (%)	Positive Improvement in knowledge
Number of Participants	18	21	(15)
Mean Percent Score	43	63	20
Maximum Percent Score	59	78	35
Minimum Percent Score	29	36	1

Table4: Participants’ pre and post-course test results summary by sex (mean, maximum and minimum percentage scores)

	Sex	Pre-course test scores (%)	Post-course test scores (%)	Positive Improvement in knowledge
Number of Participants	Female	7	7	
	Male	11	14	
Mean Percent Score	Female	41	60	18
	Male	44	63	22
Maximum Percent Score	Female	52	72	29
	Male	59	78	35
Minimum Percent Score	Female	29	51	2
	Male	37	36	1

The pre-course test results presented in Figure 1 and Table 3 show that all participants accept three (3) scored below 50 percent and the overall mean percent score was 43 percent. This indicates that in general the participants had relatively some knowledge on some aspects of the sweetpotato value chain.

The post-course test results show that almost all 15 participants, wrote both the pre and post course tests, had improved their knowledge of sweetpotato value chain. All (15 participants who wrote both the pre and post course tests) scored above 50 percent, and their overall mean score improved from 43% (overall mean for the pre-course test) to 63% (overall mean for the post-course test). This represents a 20% positive improvement in the overall participant knowledge on sweetpotato value chain as a result of attending the 10-days TOT course. Thus the results clearly show that the participants had improved their sweetpotato value chain knowledge as a result of attending the 10 day TOT course on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato”.

Participant action plans

Each participant committed themselves to apply the skills and knowledge they had acquired and developed “Action Plans” on the training they planned to step-down to the next level (**Appendix 7**).

Participant evaluation

Daily evaluation

At the end of each day, participants were asked to evaluate the technical sessions and logistical arrangements in terms of what went well and what did not go well. This was useful to the organizers in that it highlighted the concerns of participants on a regular basis, and these were promptly attended to.

Course evaluation

At the end of the course, participants were asked to give their honest opinions on the relevance and effectiveness of the training program through a questionnaire. The course evaluation results are presented in Appendix 8.

Overall participants’ responses indicate that they were highly motivated with the course and the way it was conducted. They felt the Adult learning methodology that was used to deliver the course and learning-by-doing activities were the most useful aspects of the course. This gave them enough opportunity to practice the skills as opposed to just hearing about them or watching them being demonstrated. Participants felt the facilitators had good knowledge about the topics and were confident and clear when delivering them. They gave them enough opportunities to ask questions that the facilitators responded satisfactorily. This resulted in a high level of understanding of the course content by the participants.

The participants felt that the course content was highly relevant to their livelihood and that the knowledge and skills learnt in this course will help them in their sweetpotato production, utilization and marketing. They were therefore highly confident that the training will translate into improved OFSP production, marketing as well as processing and utilization.

Most participants, however, felt that the time allocated for the course was not sufficient to cover the course material thoroughly well. Hence they proposed that the course can be improved by increasing the time, as well as conducting the same course in other regions of Mozambique. Other comments they made include:

1. RAC should organize follow up monitoring activities in the districts where they work to assess the impact of this training
2. There is need to give participants greater access to funds to replicate the training in their places of origin
3. There is need to maintain contact with the participants after the course when they are in their places of work
4. Video production for the producers and OFSP activities
5. The days of the course were very productive and I will make use of the knowledge acquired
6. I go back to my province/ the workplace with knowledge of OFSP
7. The course was of great interest and importance not only to my professional life but also to ensure that a lot will be accomplish in the future with the producers
8. The course was good and was always improving because the facilitators gave space for constructive suggestions
9. I am sure that all participants enjoyed the course
10. The course was wonderful and excellent. It should be extended to others

9.0 Lessons learned

Eleven (11) facilitators met on the last day after closure of the TOT course to discuss and capture the lessons learnt during the organization and delivery of the TOT course and also outline the sustainability strategies for this course at UEM. The minutes of the meeting are presented in **Appendix 9**. A synopsis of the main lessons learnt is outlined below.

Overall the success of the TOT training was due to

- Well-developed training objectives and meeting of participants' expectations

Other lessons learned include:

Selection of participants

- There is need to select participants strategically to ensure step-down of courses and inclusion of more women participants
- There is need to 'rethink' the course delivery mode e.g. by to deliver based on a few set of modules so as to reduce the course duration and attract senior personnel and more female participants

Private sponsorship

- There were very few privately sponsored participants suggesting that there in need to publicize the course much more and starting much earlier in the year, as well as using different means of communication including: networks , adverts, email etc.

Project design

- The 3-year RAC project duration was considered too short for sustainability of capacity building for a country like Mozambique where people / organizations do not have a culture of paying for training courses
- It was felt that the project made many assumptions that led to challenges during implementation e.g. the assumption that training would yield to funding through advocacy and investment

10.0 Conclusion

The training was considered very successful and the training objectives were fully achieved. The capacity of national implementing agencies in Mozambique (and in particular CEAGRE / FAEF) to drive uptake of orange-fleshed sweetpotato has been developed. Participants acknowledged that they had learned everything they ever wanted to know about sweetpotato and vowed to do all they can to step-down what they had learned.

The training was officially closed by Dr. Hilda Munyua, the RAC Deputy Project Manager & Communication & Training Specialist. She said that she was pleased to learn that the ten day training event in Mozambique went extremely well received and was very interactive. She therefore congratulated CEAGRE / FAEF facilitators for a job well done, and the participants for their active participation in all the TOT events during the two weeks. She acknowledged that for this to be possible, there was a lot of preparation for the TOT that the facilitators had gone through, some of which started many months ago. She then informed the participants that RAC was interested that they learn everything about sweetpotato so that they use the information to make a difference. She therefore invited the participants to be part of the change agents, who are expected to train others when they return to their various places of work.

11.0 Appendices

Appendix 1: Session plans

PLANO DA AULA 1

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	1	Título da Aula	Apresentação do grupo e expectativas dos participantes sobre resultados de aprendizagem e apresentação sobre a história, importância cultural, tendências na produção e na utilização, e os problemas principais enfrentados pelos produtores da batata-doce.				
Resultado de aprendizagem:							
Duração da aula:							

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	9:30 - 10:40	Sala de aula IPU	Apresentação dos participantes. Pede a cada participante para escrever o seu nome no papel A4, colocar a sua frente na mesa e apresentar-se ao grupo dizendo o seu nome e organização onde trabalha, e falar brevemente da sua experiência	70 min	Os participantes apresentam-se	O facilitador distribui folhas de presenças e papel/Cartolina A4	Eunice Cavane	22 folhas A4 e 22 marcadores

			profissional					
	10:40 - 12:00		Introdução ao exercício prático sobre as expectativas dos participantes em relação ao curso				Eunice Cavane	22 folhas A4 e 22 marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	10:40 - 12:00	Sala de aula IPU	Distribuir <i>posts-it</i> ou cartões de cartolina e marcadores aos participantes	5 min		Distribuir post-it ou cartões	Eunice Cavane	110 Cartões/ posts-it e 22 canetas
			Explicar os aos participantes para elaborar 5 coisas que esperam ou não esperam deste curso	10 min	Escrevem as expectativas nos cartões	Pedir aos participantes para escreverem nos cartões, separadamente, 5 coisas (max) que esperam não esperam deste cursos	Eunice Cavane	110 cartões/ posts-it e 22 canetas

			Colar três papéis gigantes (1 para resultados de aprendizagem, 1 para conteúdos, 1 para outros) onde serão agrupadas as expectativas dos participantes de acordo com aspectos semelhantes e explicar os participantes como organizar as expectativas no papel gigante	10 min		Colar três papéis gigantes e agrupar as expectativas	Eunice Cavane	Papel gigante, marcadores, boostik
			Resumir as expectativas dos participantes e apresentar ao grupo. Pedir comentários se houver	30 min		Resumir as expectativas	Eunice Cavane	Papel gigante, marcadores, boostik

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5		Sala de aula	Apresentar o sumário do programa de capacitação (dia e tópicos) e comentar nas expectativas que serão satisfeitas e as que não poderão ser satisfeitas neste curso	30 min		Apresentar o sumário do programa de capacitação	Eunice Cavane	Data show, power point presentation Papel gigante, marcadores, boostik
	12:00 - 12:50	IPU	Teste	50 min			Eunice Cavane	

	12:50 - 13:00		Organizar os participantes em 3 grupos heterogeneos (aproximadamente 7 participantes por grupo)	8 min		Organizar os participantes em grupos	Eunice Cavane	
			Seleccionar um relator e um moderador	2 min	Seleccionam relator e moderador		Eunice Cavane	
	14:00 - 14:15		Entregar ao grupo 4 cartolinas A4 para resumir (separadamente) o seu conhecimento sobre a história, importância cultural, tendências na produção e na utilização, e os problemas principais enfrentados pelos produtores da batata-doce	20 min		Entregar ao grupo 4 cartolinas A4 para resumir e explicar o exercício	Eunice Cavane	4 cartolinas A4 para resumir e explicar o exercício Papel gigante, marcadores, boostik

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	14:15-14:35	Sala de aula IPU	Apresentações dos principais assuntos por grupo	15 min			Relatores dos grupos	Papel gigante, marcadores, boostik
	14:35-16:05		Cozinha Sumos e fiosses IPU. Lanche/ teste sabor	120 min		Participantes preparam o prato	Eunice Cavane	OFSP, sumos laranja farinha de trigo
	16:05 - 16:50		Palestra e discussão sobre a origem e importância da batata-doce	45 min		Participantes discutem o tema	Eunice Cavane	Data show, power point presentation
	16:50-17:50		Visão geral dos aspectos de género e diversidade	40 min			Eunice Cavane	Formulario d reflexões

PLANO DO DIA 2

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:		NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	2	Título da Aula	Batata/doce de polpa alaranjada (BDPA/OFSP) e nutrição						
Resultado de aprendizagem:		Os participantes irão: - Compreender o que é uma dieta balanceada e porque é importante - Saber como a BDPA/OFSP pode contribuir para reduzir a deficiência em vitamina A - Ser capazes de preparar uma refeição de BDPA/OFSPB apreciada por uma criança - Compreender a importância dos aspectos de gênero na nutrição do agregado familiar							
Duração da aula:		6,0 horas							

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	8:00 - 8:10	Sala (IPU)	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Um representante do grupo indicado apresenta o resumo	O facilitador convida um membro do grupo indicado para apresentar o resumo	1 participante do grupo indicado	Data show, computador, powerpoint com a apresentação
	8:10 - 8:20		Apresentação da reflexão do dia anterior	10 min	Os participantes escutam a informação	O facilitador apresenta reflexão do dia anterior	Angela Remane	Data show, computador, powerpoint com a apresentação
	8:20 - 8:30		Introdução do tópico	10 min	Os participante escutam e registam a informação	O facilitador apresenta o tópico, seus objectivos, actividades e programa geral para o	Gabriela	Data show, computador, powerpoint com a

						dia		apresentação
	8:30 - 8:40		Chuva de idéias: “O que é uma dieta balanceada?”	10 min	Os participantes contribuem com as suas próprias idéias e conhecimento sobre uma dieta balanceada	Os facilitadores recebem e registam a informação reforçando os aspectos importantes	Angela e Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores.</i>

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	8:40 - 9:00	Sala (IPU)	Apresentação 4a: “O que é uma boa nutrição” e discussão sobre o tópico?	20 min	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual	Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação</i>
	9:00 - 9:40		Quão balanceadas são as nossas dietas?	40 min	Os participantes realizam os passos sugeridos de 1-4 de acordo com o manual (actividade 4.8.1)	Os facilitadores introduz a actividade, guia o grupo e abre a discussão	Ângela e Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores</i>

	9:40 - 10:00		Exibição do vídeo sobre Desnutrição Crónica em Moçambique e discussão sobre o vídeo complementando com as informações do manual	20 min (5 min do vídeo e 15 minutos de discussão)	Os participantes assistem ao vídeo e registram aspectos importantes e discutem sobre o tópico	Os facilitadores recebem as considerações dos participantes, regista no flip chart reforçando os aspectos importantes e promovem a discussão	Ângela e Gabriela	<i>Data show, computador, vídeo, colunas de som, flip chart e marcadores</i>
	10:00 - 10:20		Intervalo (café)	20 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	10:20 - 11:00	Sala (IPU)	Chuva de idéias sobre a importância da VA e alimentos fontes de VA, Leitura das páginas 79-82 do manual, do apresentação e discussão sobre “Importância da VA, alimentos ricos em VA (em especial a BDPA), consequências da DVA e quem está em risco de	40 min (10 min de chuva de idéias, 10 min de leitura do manual), 10 min de apresentação e 10 min de discussão	Os participantes fazem a leitura do tópico, tomam nota da apresentação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual reforçando os aspectos importantes e os dois facilitadores promovem a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores</i>

			DVA”					
	11:00 - 11:10		Apresentação pratica: “Como apresentar melhor o aproveitamento da VA nos alimentos?”	10 min	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual e promove a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	
	11:10 - 11:20		Exibição do video “Não é facil ser mulher em Moçambique” e discussão sobre o video	20 min (5 min do video e 15 min de discussão)	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual e promove a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	<i>Data show,</i> computador, vídeo, colunas de som, flip chart e marcadores
	11:20 - 11:40		Chuva de ideias: “O que podemos fazer para reduzir a DVA em Moçambique considerando o gênero? Qual o nosso compromiso?”	20 min	Os participantes contribuem com as suas próprias idéias e conhecimento sobre o tópico	Os facilitadores recebem e regitam a informação reforçando os aspectos inportantes	Angela e Gabriela	<i>Data show,</i> computador, <i>powerpoint</i> com a apresentação, flip chart e marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	11:40 - 12:00	Sala (IPU)	Jantanto com um menu rico em vitamina A	20 min	Os participantes realizam os passos sugeridos 1-3 de acordo com o manual (actividade 4.8.2)	Os facilitadores introduzem a actividade, acompanham e orientam os trabalhos dos grupos clarificando as possíveis dúvidas	Ângela e Gabriela	Data show, computador, powerpoint com a apresentação, folha A4, canetas, exemplos reais de alimentos ricos em VA (abóbora, papaia, cenoura, manga, BDPA, couve, espinafre, folhas de abóbora, folhas de batata doce, folhas de feijão, tseque e moringa
	12:00 - 13:00		Preparando uma papa virtual	60 min	Os participantes realizam os passos sugeridos de 1-3, de acordo com o manual (actividade 4.8.3)	Os facilitadores entregarão as folhas para os participantes, observam o trabalho dos grupos e orientam os se houver alguma dificuldade	Ângela e Gabriela	4 conjuntos de fotocópias coloridas dos ingredientes para a papa virtual nutritiva, fita-cola, flip chart, folha A4 e canetas
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço					

	14:00 - 14:30	Sala (IPU)	Dinâmica energizante: jogo de verdadeiro ou falso Revisão dos conteúdos vistos antes do almoço e discussão sobre as afirmação	30 min	Os participantes reúnem-se em grupos e participam do jogo conforme orientação dos facilitadores O grupo vencedor ganhará o prêmio: BDPA	Os facilitadores explicam o jogo e e motivam os participantes	Ângela e Gabriela	Fichas com as perguntas, flip chart, marcadores e BDPA
--	---------------------	---------------	--	--------	--	---	-------------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	14:30 - 15:30	Sala (IPU)	Desenvolvendo a consciencialização e criando a procura pela batata-doce de polpa alaranjada	55 min	Os participantes realizam o passo sugeridos 1-3, de acordo com o manual (actividade 4.8.4)	Os facilitadores entregarão as folhas para os participantes, observam o trabalho dos grupo e orienta-os se houver alguma dificuldade	Ângela e Gabriela	
	15:30 - 15:50		Intervalo	20 min				
	15:50 - 16:10		Exibição do video sobre a BDPA em Moçambique e discussão sobre o video	30 min (20 minutos do video e 10 minutos de	Os participantes tomam nota das informacoes do video e levantam questões se elas	O facilitador apresenta o vídeo, promove a discussão e regista os aspectos importantes	Ângela	<i>Data show</i> , computador, DVD do video, colunas de som, flip chart e marcadores

				discussão)	surgirem			
	16:10 - 16:30		Discussão em grupo sobre os pontos fortes e fraquezas das abordagens e instrumentos. Eles estão a integrar o bem o género?	20 min	Os participantes partilham as suas ideias sobre os pontos fortes e fraquezas das diferentes abordagens e instrumentos	Os facilitadores abrem a discussão e facilitam a mesma	Ângela e Gabriela	
	16:30 16:40		Fechamento do dia: Espaço aberto para dúvidas, comentários sugestões sobre os tópicos abordados durante o dia	10 min	Os participantes expõem suas ideias sobre os tópicos abordados durante o dia	Os facilitadores abrem a discussão e registam os comentários	Ângela e Gabriela	Flip chart e marcadores
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	16:40 - 16:50	Sala (IPU)	Preenchimentos da reflexão e avaliação do dia	10 min	Os participante preenchem as fichas	Os facilitadores entregam as fichas e auxiliam no que for necessário observando o tempo de entrega	Ângela e Gabriela	Fichas de reflexão e avaliação

PLANO DA AULA 3

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	n.a	Créditos :	n.a.
No. da Sessão	3	Título da Aula	Diferentes variedades de batata-doce e suas características				
Resultado de aprendizagem:		- Compreender as principais diferenças entre as variedade de batata-doce - Conhecer as principais características de pelo menos 3 variedades de batata-doce apropriadas para a sua área/ região - Ser capazes de ajudar os agricultores a identificar as principais características que eles procuram nas variedades de batata-doce - Compreender que a preferência varietal difere entre as pessoas - Saber o porquê que os cuidados durante a colheita são importantes para a batata-doce - Saber como conduzir um teste de classificação de variedades (usando os cartões vermelho, amarelos e verdes) - Ser experiente na condução de um teste de sabor (usando os cartões vermelho, amarelos e verdes)					
Duração da aula:		6,0 horas					

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	8:00 - 10:00 (2:00)	Sala (IPU)	Resumo e reflexão da aula anterior	15 min	Os participantes fazem uma reflexão da aula anterior	O facilitador promove a reflexão da aula anterior	Gabriela	<i>Flip charts</i> , canetas, giz, quadro negro e apagador.
			Apresentação do tema	5 min	Os participantes registam a informação	O facilitador apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e o material de consulta	José Ricardo	Data show, computador, powerpoint com os objectivos, actividades, duração do tema, giz, quadro negro e apagador.

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3 (cont)

Di a	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	8:00 - 10:00 (2:00)	Sala (IPU)	Leitura do sub-tópico 3.5 “Ideias para a selecção e caracterização varietal da batata-doce com actividades aprendendo-fazendo”	20 min	Os participantes devem ler o sub-tópico 3.5 completo e expôr as suas dúvidas	Os facilitadores responde às dúvidas dos estudantes.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Manual
			Aula expositiva sobre as características que são procuradas para as plantas de batata-doce (sub-tópico 3.1 e 3.2 do Manual)	20 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, a diversidade natural da batata-doce e as características que os agricultores estão sempre à procura nas novas variedades.	José Ricardo ou Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.
			Aula expositiva sobre como ter acesso e testar diferentes variedades de batata-doce (sub-tópico 3.3 e 3.4 do Manual)	50 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, como os agricultores podem ter acesso a novas variedade para testar nos seus próprios campos e apresenta, explicando, o protocolo para os testes participativos na machamba de diferentes variedades de batata-doce tomando em conta os aspectos do genero na selecao e charectaristicas varietais	José Ricardo ou Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.

			Consolidação da material das duas aulas expositivas	10 min	Os participantes respondem às perguntas feitas pelo formador	O facilitador, verifica o grau de assimilação dos assuntos tratados na aula através de perguntas rápidas aos estudantes.	José Ricardo ou Elias Munda	
--	--	--	---	--------	--	--	-----------------------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	10:00 - 10:20		Intervalo	20 min				
	10:20 - 10:30		Viagem para o campo	10 min	Os participantes devem levar todo o material de trabalho	Os facilitadores devem levar todo o material de trabalho	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Autocarro de 30 lugares
	10:30 - 13:00 (2:20)	Campo Umbeluzi	Aula prática: Detectar a diferença	150 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 4, segundo o manual, sub-tópico 3.5.1. Devem iniciar com o passo 4 (colheita e cozedura da batata-doce)	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser correctamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Campo com diversas variedades de batata-doce; - manual, papel A4, lápis, borrachas e bloco de notas; - 25 cópias de folhetos dos descritores das variedades de batata-doce (<i>Apêndice 3.3</i>); - 25 cópias dos formulários para a avaliação participativa do sabor das

								raízes (<i>Apêndice 3.2b</i>); - sacos de plástico, cartolinas de cor amarela, verde e vermelho; - fogão e carvão ou lenha; - panelas, água, fósforos e facas.
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço	60 min				
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	14:00 - 15:40 (1:40)	Sala (IPU)	Aula prática: Selecção de variedades de batata-doce	100 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 3, segundo o manual, sub-tópico 3.5.2.	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser correctamente executados lembrando os aspectos de género e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Flip charts (pelo menos 1 página por participante); - lapis de cores incluindo a abundância de verde, castanho, laranja e amarelo; - catálogo da batata-doce de polpa alarnjada da CIP.
	15:40 - 16:00		Intervalo	20 min				
	16:00 -	Sala (IPU)	Levantamento de dificuldades e soluções para a implementação	50 min	Os participantes colocam as suas dificuldades e	Os facilitadores registam as dificuldades,	José Ricardo, Elias Munda e	Manual, flip charts e marcadores (canetas de tinta), giz, quadro negro

	17:00 (1:00)		das actividades propostas neste tópico 3: Selecção e características varietais da batata-doce.		discutem as diferentes soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 3	esclarecem as dúvidas que surgirem e orientam a discussão.	Jerónimo Ribeiro	e apagador.
			Preenchimento das fichas de avaliação	10 min	Os participantes preenchem as fichas de avaliação	Os facilitadores esclarecem as dúvidas que surgirem no preenchimento das fichas	Gabriela	Fichas de avaliação

PLANO DA AULA 4

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:			Créditos	
No. da Sessão		4	Título da Aula	Principais pragas e doenças da batata-doce e o seu manejo					
Resultado de aprendizagem:			Os formandos sejam capazes de: - Reconhecer as principais pragas e doenças da batata-doce; - Conhecer os danos e sintomas de pragas e doenças da batata-doce; - Compreender a importância das pragas e doenças na produção da batata-doce; - Conhecer o domínio de práticas técnicas para controlar as principais pragas e doenças;						
Duração da aula:			Todo dia						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	8:00 - 8:10	SALA (IPU)	Avaliação do tema do dia anterior	10min	Reflexão sobre a avaliação do tema do dia anterior.	Reflexão sobre a avaliação do tema do dia anterior.	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Fichas de avaliação
	8:10 - 8:40		Apresentação do tópico - Objectivos do tópico - Introdução do tópico	30min	Os formandos registam a informação.	O facilitador apresenta o topico, os objectivos do topico e faz a introdução	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador
	8:40 - 8:50	Saída do IPU para o campo de multiplicação de variedades						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	8:50 - 10:30	CAMP O	Levantamento de pragas e doenças no campo	100 min	Os formandos fazem o levantamento das pragas e doenças no campo, colecta de amostras (Raízes e ramos), e fazem uma breve apresentação dos resultados da observação e colecta de campo.	Os facilitadores fazem o acompanhamento e supervisão das actividades de campo, e moderam a breve discussão dos resultados da observação e colecta de campo	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Facas (6) , lupas de mão (20), etiquetas, marcadores (10), frascos (20), enxadas (5) e pás (5), cadernos e canetas para os formandos
	10:30 - 10:40	Regresso para as instalações do IPU						
	10:40 - 11:10	INTERVALO (COFFE-BREAK)						
	11:10 - 13:00	SALA (IPU)	Determinação dos danos invisíveis e identificação de diferentes fases do ciclo de vida das pragas	110 min	Os formandos determinam os danos através da dissecação das raízes e ramos, e identificam os insectos nas suas diferentes fases do ciclo de vida	Os facilitadores fazem o acompanhamento e supervisão das actividades	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Facas, raízes (50), lupas de mão (20), balanças (5), cadernos e canetas para os formandos.
	13:00 - 14:00	ALMOÇO						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	14:00 - 15:30	SALA (IPU)	Apresentação e discussão dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas Discussão sobre os metodos de controlo das pragas e doenças	90 min	Os formandos fazem uma breve apresentação dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas, e propõem medidas a serem adoptadas para o manejo das pragas e doenças	Os facilitadores moderam a discussão dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas, e faz o resumo	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Flip chart, marcadores, papel, textos de apoio e manuais.
	15:30 - 16:00	INTERVALO						
	16:00 - 16:50	SALA (IPU)	Simulação em grupo de um treinamento sobre identificação e manejo de uma determinada praga ou doença.	50 min	Os formandos deveram preparar em forma de teatro ou outra, a identificação de praga ou doença, os sintomas e sinais, os danos e impactos e as medidas de manejo, e apresentar a plateia.	Os facilitadores acompanham e moderam as apresentações	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador, Filp chart, marcadores.
	16:50 - 17:00		Avaliação do tema do dia	10 min	Os formandos fazem a avaliação do tema do dia.	Os facilitadores fazem o acompanhamento da avaliação do tema do dia	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Fichas de avaliação.

PLANO DA AULA 5

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	n.a	Créditos:	n.a.
No. da Sessão	5	Título da Aula	Produção e Gestão da Batata-doce				
Resultado de aprendizagem:		- Ser capazes de ajudar os agricultores a estabelecer um experimento de campo para comparar diferentes variedades de batata-doce de diferentes práticas de manejo da batata-doce - Compreender as diferentes fases do ciclo da cultura da batata-doce e as implicações da gestão de cada fase.					
Duração da aula:		6,0 horas					

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	08:00 - 10:00 (2:00")	Sala (IPU)	Resumo e reflexão da aula anterior	15 min	Os participantes fazem uma reflexão da aula anterior	O formador promove a reflexão da aula anterior	Gabriela	Flip charts, canetas, giz, quadro negro e apagador.
			Apresentação do tema	5 min	Os participantes fazem a reflexao e registam a informação	O formador promove a reflexao da aula anterior e apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e o material de consulta	Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com os objectivos, actividades, duração do tema,

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	08:00 - 10:00 (2:00")	Sala (IPU)	Aula expositiva sobre os principais aspectos do manejo na produção da batata-doce, desde a selecção e preparação da terra até às exigências nutricionais) (sub-tópicos 6.2 até 6.8 do manual)	30 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, os principais aspectos da: - selecção e preparação da terra, - métodos de plantação e plantação escalonada, - consociação, - exigências nas diferentes fases de crescimento; - exigências nutricionais - aspectos do género	Elias Munda ou José Ricardo	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.
			Elaboração dos seus calendários agrícolas da batata-doce, identificação da respectiva planificação antecipada e das actividades de manejo da cultura, discussão do papel do género associadas a estas actividades e que	70 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 3, segundo o manual, sub-tópico 6.9.2 nao se esquecendo de incluir os aspectos de genero.	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser orrectamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir. O facilitador estimula uma discussão sobre o papel do género associadas às actividades agrícolas e às	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Flip chart, marcadores de tinta (canetas), lápis e fita adesiva

			mudanças estão ocorrendo (<i>Actividade 6.9.2: Planificação antecipada</i>)			mudanças que estão ocorrendo		
	10:00 - 10:20		Intervalo	20 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	10:20 - 13:00 (2:40'')	Sala (IPU) e campo do IPU	Aula prática: Estabelecer um experimento de campo da batata-doce (<i>Actividade 6.9.1</i>)	60 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 6, segundo o manual, sub-tópico 6.9.1. - Os passos 1 a 3 na sala	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão sendo correctamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Campo já preparado; - <i>flip charts</i>, canetas e etiquetas; - cordas, fita métrica, estacas, catanas, post- its, enxadas, varas.
				100 min	- Os passos 4 a 6 no campo			
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço	60 min				
	14:00 - 15:30	Sala (IPU)	Apresentação e discussão sobre o ciclo da cultura da batata-doce (incluindo as fases pós-colheita)	90 min	Os participantes: - apresentam e discutem o ciclo da cultura - descrevem o ciclo	Os facilitadores orientam e as 2 apresentações (serão 2 grupos cada com 10 participantes) e facilitam a discussão.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador, flip chart, marcadores de tinta (canetas).

					da cultura nos seus cadernos/blocos - adicionam detalhes do que se tem que prestar atenção durante cada fase.			
	15:30 - 16:00		Intervalo	30 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
	16:00 - 17:00	Sala (IPU)	Consolidação da aula prática de como estabelecer um experimento de campo da batata-doce. Levantamento de dificuldades e soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 6: Selecção e	50 min	Os participantes respondem às perguntas feitas pelo formador . Os participantes colocam as suas dificuldades e discutem as diferentes soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 6	Os facilitadores, verificam o grau de assimilação dos assuntos tratados na prática através de perguntas rápidas aos estudantes. Os facilitadores registam as dificuldades, esclarecem as dúvidas que surgirem e orientam a discussão	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Manual, flip charts e marcadores (canetas de tinta), giz, quadro negro e apagador.

			caraterísticas varietais da batata- doce					
			Preenchimento das fichas de avaliação	10 min	Os participantes preenchem as fichas de avaliação	Os facilitadores esclarecem as dúvidas que surgirem no preenchimento das fichas	Gabriela	Fichas de avaliação

PLANO DA AULA 6

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce		
No. Da Sessão	6	Título da Aula	Seleccção, conservação e multiplicação de material de plantio de batata doce
Resultado de aprendizagem:		- Ser capazes de identificar, seleccionar e conservar materiais limpos de plantio da batata-doce - Conhecer os princípios da selecção positiva preservação de materiais de plantio da batata-doce - Compreender as taxas de multiplicação e como as variedades diferem	
Duração da aula:		6,0 horas	

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 6

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
12	8:00 - 8:10	Sala de aula no IPU	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Dois participantes previamente seleccionados apresentam o resumo do dia anterior	Os facilitadores chamam os participantes para fazerem a apresentação	Participantes	
	8:10 - 8:20		Apresentação dos resultados das reflexões do dia anterior	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora resume os aspectos apresentados pelos participantes sobre o dia anterior	Gabriela Teixeira	Data-show, computador e apresentação em

						e as soluções encontradas para os problemas		powerpoint
	08:20 - 8:30		Apresentação do tema	20 min	Os participantes registam a informação	O formador apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e material de consulta	Angela Remane	
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
12	8:30 - 9:00	Sala de aula no IPU	Apresentação e discussão do tema "Aspectos da identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce, formas de conservação das ramas e o Sistema de Triplo S"	30 min antes, 10 min depois	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	O facilitador explica o conceito plantas saudáveis e identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce, práticas tradicionais para conservação de ramas e introdução a Triplo S, propagação 'in vitro'	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	Data-show, computador e apresentação em powerpoint
	9:00 - 9:20	IPU	Intervalo	20 min				
	9:20 - 9:30		Viagem para o campo	10 min	Os participantes devem levar todo o material de trabalho	Os facilitadores devem levar todo o material de trabalho	Elias Munda	Autocarro de 30 lugares
	9:30 - 12:00	Campo	Prática sobre a identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce	150 min	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos facilitadores (na base do manual do formador)	Os facilitadores deverão mostrar as diferenças entre o material de plantio limpo (saudável) e infectado pelo por pragas e doenças, a prática de selecção negativa e positiva, os aspectos da multiplicação rápida.	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	Campo com diversas variedades de batata-doce cultivadas e material de campo
	12:00 - 13:30		Prática do método sistema Triplo S desde a fase de selecção das raízes, até ao carregamento e colocação	90 min	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos	Os facilitadores deverão ajudar os grupos estabelecimento do Sistema Triplo S	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	Material necessário para estabelecimento do Sistema Triplo

			numa área fresca e seca. Uso de túneis de rede		facilitadores (na base do manual do formador)			S
--	--	--	---	--	---	--	--	---

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 6 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
	13:30 - 14:30	IPU	Almoço	60 min				
	14:30 - 15:30	Sala IPU	Considerações finais sobre o tema	30 min	Os participantes mencionam os aspectos importantes aprendidos na prática e apresentaram as duvidas	A equipe dos facilitadores deve orientar a discussão e esclarecer as duvidas que surgirem	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	
	15:30 - 15:50		Intervalo	20 min				
	15:50 - 16:00	Sala IPU	Introdução do Tema Planeamento de um Programa de Disseminação de Material de Plantação	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora introduz o tema, os resultados de aprendizagem e a forma como o tema vai ser dado	Ângela Remane	
	16:00 - 16:10		Prática Energizante “Na sua terra como se chama”	10 min	Os participantes levantam-se e seguem a prática	Os facilitadores introduzem e lideram a prática	Ângela Remane	
	16:10 - 16:50		Apresentação e discussão do Tema “Aspectos chave da multiplicação e disseminação do material de plantação	20 min após, 20 min discus	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Zélia Menete	Data-show, computador e apresentação em powerpoint

	16:00 - 17:00		Reflexões do dia	10 min	Os participantes preenchem as fichas (post its) com as suas observações	Os facilitadores distribuem e recolhem as fichas e post-its	Gabriela Teixeira	Fichas e Post-its
--	---------------	--	------------------	--------	---	---	-------------------	-------------------

PLANO DA AULA 7

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce	
No. da Sessão	7	Título da Aula	Planeamento da multiplicação e disseminação do material de plantação e Monitoria e Avaliação da disseminação e consumo de BDPA
Resultado de aprendizagem:		- Compreender todos os passos importantes, constrangimentos que possam surgir na planificação da multiplicação em massa ou o exercício da abordagem de disseminação dos DVMs (MRDs) - Praticar o desenho de um programa de disseminação para a sua área para alcançar 5000 AFs - Compreender porque é importante monitorar e avaliar as actividades - Praticar a monitoria da disseminação dos materiais de plantação	
Duração da aula:		6,0 horas	

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 7

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	8:00 - 8:10	Sala de aula no IPU	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Dois participantes previamente seleccionados apresentam o resumo do dia anterior		Participantes	
	8:10 - 8:20		Apresentação dos resultados das reflexões do dia anterior	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora resume os aspectos apresentados pelos participantes sobre o dia anterior e as soluções encontradas para os problemas	Gabriela Teixeira	Data-show, computador e powerpoint

	8:20 - 8:50		Apresentação sobre DVMs (MRDs)	20 m apres, 10 min discus	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Zélia Menete	Data-show, computador e apresentação em powerpoint
--	-------------	--	--------------------------------	---------------------------	--	--	--------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 7 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	8:50 - 12:00	Sala IPU	Prática de Planificação da sua estratégia de multiplicação e disseminação para 5.000 Afs da sua região e de trabalho com DVMs NOTA: o Intervalo (20 min) será feito no meio da actividade	170 min pratic e 20 min interv	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos facilitadores (na base do manual do formador)	As facilitadoras introduzem a actividade, distribuem o material, orientam os grupos no seu trabalho e esclarecem qualquer dúvida que surja	Zélia Menete e Ângela Remane	Flip charts, canetas, cópias dos formulários com actividades, cópias de dados dos custo de actividades
	12:00 - 12:30	Campo	Visita ao campo e entrevista/dialogo com 2 DVMs		Os participantes observam o que os DVMs tem para mostrar e dialogam/interagem com os DVMs e facilitadores	As facilitadoras preparam a visita, orientam o grupo e lideram o diálogo com os DVMs		Autocarro de 30 lugares
	13:30 - 14:30	IPU	Almoço	60 min			Adélia	
	14:30 - 15:30	Sala IPU	Apresentação dos grupos e discussão dos diferentes cenários	60 min	Os participantes apresentam seus trabalhos e participam na discussão	As facilitadoras orientam a apresentação dos grupos e a discussão	Zélia Menete e Ângela Remane	

	15:30 - 15:40		Prática energizante “Alongamentos”	10 min	Os participantes levantam-se e seguem as instruções da facilitadora	A facilitadora orienta a prática	Gabriela Teixeira	Musica
--	---------------------	--	---------------------------------------	--------	--	----------------------------------	----------------------	--------

ATIVIDADES DURANTE A AULA 7 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	15:40 - 16:00	Sala IPU	Chuva de ideias “O que é monitoria e avaliação e como diferem”	20 min	Os participantes contribuem com as suas ideias	As facilitadoras introduzem e lideram a discussão	Ângela Remane e Zélia Menete	
	16:00 - 16:30		Apresentação e discussão sobre o tema “Monitoria e Avaliação”	20 m apres 10 dis	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Ângela Remane e Zélia Menete	Data show, computador e apresentação em power point
	16:30 - 16:50		Prática do uso das fichas e senhas usadas para monitoria e avaliação e discussão	20 min	Os participantes executam a prática e participam com as suas opiniões/experiências	Os facilitadores introduzem a prática e orientam a sua execução e discussão	Ângela Remane e Zélia Menete	Fichas e senhas
	16:50 - 17:00		Reflexões do dia	10 min	Os participantes preenchem as fichas (post its) com as suas observações	Os facilitadores distribuem e recolhem as fichas e post-its	Gabriela Teixeira	Fichas e Post-its

PLANO DA AULA 8

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:			Créditos:		
No. da Sessão		8	Título da Aula		Marketing e Empreendedorismo					
Resultado de aprendizagem:			Compreender as estratégias/pilares de marketing, a cadeia de valor, e as margens de comercialização da batata doce							
Duração da aula:			130 min (Exposição) +185 min (Trabalho de campo)							

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Facilitador(a)	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Auto apresentação dos participantes (pp), arrolamento das expectativas do curso.	5 min.	Os pp apresentam-se e dizem em poucas palavras quais são as expectativas para o tema.	Os facilitadores tomam nota das expectativas no flip chart.	Lourenço Manuel	Flip chart, marcadores,
			Apresentação do Módulo	10 min	Os pp registam a informação	O facilitador apresenta os objectivos, programa, e duração do módulo, as avaliações e, o material de consulta	Lourenço Manuel	Data show, Flip chart

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Marketing e empreendedorismo na cadeia de comercialização de BD;	20 min.	Os pp fazem uma chuva de ideias sobre o marketing e empreendedorismo fazendo ligação com a batata doce. Escutam, debatem e registam a informação da facilitadora.	A facilitadora orienta e estimula o debate registando no quadro as principais ideias dos pp. Simultaneamente vai expondo os conceitos de Marketing e empreendedorismo;	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores, datashow, manual do curso, textos de apoio, cartazes.
			Oportunidades e desafios da comercialização das raízes frescas da BD	15 min.	Os pp enumeram algumas oportunidades e desafios que vislumbram sobre a comercialização de BD.	A facilitadora orienta e estimula o debate registando no quadro as principais ideias dos pp sobre as oportunidades e desafios de adição de valor na cadeia de comercialização (oportunidades e desafios);	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores, datashow, textos de apoio, cartazes
			Os 5 pilares de Marketing	15 min.	Os pp tomam nota dos 5 pilares e apresentam suas ideias sobre a importância de cada pilar e a sua interligação (dando exemplos)	O facilitador apresenta os 5 pilares de marketing (o Produto, o Preço, a Praça – lugar, a Promoção e as Pessoas) e pergunta como cada pilar pode actuar e qual seria a interligação	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores, datashow, textos de apoio, cartazes ou audio-visuais

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Cadeia de Valor da BD e criação de sinergias	15 min.	10 pp (homens e mulheres) organizam-se e criam uma breve representação dos intervenientes da cadeia de valor de BD. Os restantes pp observam atentamente e no fim 3 explicam o que entenderam e outros 3 indicam intervenientes que tenham faltado e seu papel..	Os facilitadores, estimulam os pp a criarem um cenário em que representam os principais intervenientes e seu papel da cadeia de valor: Prestam atenção sobre os papéis diferenciados a que pp homens e mulheres são representados na cadeia de valor. Facilitam, anotam e comentam as observações feitas.	Lourenço Manuel e Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores,
			Custos de comercialização de BD (cálculo de margens); Orçamentação da cultura	20 min.	Os pp identificam, das diferentes fases de comercialização, os prováveis custos. Partilham e acompanham a prática. Os pp listam os factores de produção usados no	O facilitador busca dos pp as suas ideias sobre todos os possíveis custos de comercialização: desde o produtor até ao consumidor final e conjuntamente demonstra o cálculo de custos receitas e margens da BD	Lourenço Manuel	Flip chart e marcadores, datashow,

					processo produtivo da BD.	O facilitador explica como elaborar um orçamento de cultura e os respectivos indicadores de viabilidade económica.		
--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Preparação do trabalho de campo (visita ao mercado fajardo)	15 min.	Os pp tomam nota da explicação, esclarecem dúvidas	O facilitador explica os procedimentos do trabalho no mercado e são formados grupos de trabalho: Distribuição de fichas de questões a serem feitas no mercado e valor monetário.	Lourenço Manuel	2 balanças de 25 kg, 5 chavenas de medição, 5 recipientes de plástico (capacidade ~ 2kg de raiz), cadernos e canetas,e valor monetário para compra das raizes e produtos processados (8 grupos de 4 part, cada grupo leva 250 MT, totalizando 2000mt
	10:00- 10:30		Intervalo	30 min.				
	10:30 -	Mercado Fajardo e	Aula prática nos mercados para consolidação da matéria.	185 min.	Os pp observam e tomam nota sobre os diversos aspectos envolvidos no marketing e adição de	Os facilitadores orientam a prática e vão assessorando os estudantes sobre os passos que realizam no	Lourenço Manuel e Lúcia Muthemb	Disponibilidade de mercados para visitar, papel e canetas para tomar notas, balanças para pesar , sacos plásticos e

	13:00	Malanga			valor, com ênfase nos 5 Ps: • Produto • Preço • Praça (lugar) • Promoção • Pessoas	marketing e o valor por eles acrescentado.	a	valor para comprar alguma batata.
--	-------	---------	--	--	---	--	---	-----------------------------------

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	10:30	Mercado Fajardo e Malanga	Grupo I. Recolha de informação do processo de aquisição e venda da BD fresca junto dos comerciantes de pequena escala	45 min	Os participantes fazem a colecta dos dados do processo de comercialização das raízes de BD, incluindo os custos	Os facilitadores assessoram e supervisionam o processo de recolha dos dados	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Ficha de recolha de informação, balanças..
	13:00		Grupo II. Recolha de informação do processo de aquisição/produção e venda de produtos processados junto de um vendedor assíduo	45 min	Os participantes fazem a colecta dos dados do processo de comercialização de produtos processados, a partir de batata doce incluindo os custos de produção	Os facilitadores orientam e supervisionam o processo de recolha dos dados	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Ficha de recolha de informação
			Regresso do mercado	35 min				
	13:00 - 14:00		Almoço					

	14:00 - 15:00		Exercícios em grupos (reflexão, e preparação das apresentações das actividades no mercado)	60 min	Os grupos juntam-se para reflectir e preparar as apresentações dos resultados do mercado.	Os facilitadores assessoram as discussões dos grupos.	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	FPapéis gigante, marcadores, cartolinas.lip Charts, marcadores.
	15:00 - 15:15		Intervalo	15min				
	15:15 - 16:45	Sala (IPU)	Apresentação, por grupos, e discussão em plenária das actividades no mercado	90 min	Os pp seleccionados de cada grupo, apresentam os resultados e estimulam o debate.	Os facilitadores assessoram as discussões dos grupos	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Flipcharts Marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	16:45 - 17:00	Sala IPU ou pátio	Teste diagnóstico final Reflexão sobre o tema e avaliação do dia	15 min	Os pp realizam o teste diagnóstico final : e realizam a avaliação do dia usando as fichas do cursousando	Os facilitadores distribuem o mesmo teste diagnóstico realizado no início: Os facilitadores recolhem o teste Os facilitadores distribuem as fichas de avaliação.	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Fichas de avaliação do dia, cartolinas e tesoura.

PLANO DA AULA 9

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce				Código do Módulo:	n.a	Créditos :	n.a.
No. da Sessão	9	Título da Aula	Gestão da colheita, processamento e pós-colheita					
Resultado de aprendizagem:		- Conhecer os principais aspectos da gestao da colheita, do processamento e da pos colheita da batata-doce - Compreender como o processamento e armazenagem daOFSP afecta o conteúdo do beta caroteno - Aprender a fazer pão de ouro e jam de batata-doce						
Duração da aula:		6,0 horas						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 9

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
15	8.00-8.20	Sala	Resumo do dia anterior e refeição	20 min	Um representante do grupo indicado	Apresentação da reflexão do dia anterior	Cugala e Gabriela	Data show, computador, marcadores, quadro
	8.20-8.40	Sala	Apresentação	20 min			Mariana	Data show, computador e apresentação em power point
	8.40 - 10.40	Campo	Colheita e armazenamento de OFSP	2h min	Cada grupo de estudantes tira 10 raízes de BD e participa na preparação para armazenamento de BD	Os estudantes devem seleccionar as raízes capazes para armazenamento,	Cugala, Mariana e Sandra	Campo pronto para colheita e para armazenamento, enxadras, sacos, balanças, calculadora, estacas de bambu, ramos, paus para colheita, palhas, cordas, capim seco e cinza

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 9 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
15	10.40 - 11.00	Intervalo						
	11.00-13.00	Cozinha	Preparação da massa do pão e puré de batata doce	120min	Descascar a batata e fazer puré, amassar o pão e deixar	Participação de todos	Cugala, Mariana, Sandra e Gabriela	Painéis, garfos, facas, farinha de trigo, leite, batata doce, manteiga, água, sal, tabuleiros,

					levedar			
13.00-14.00	Almoço							
14.00-15.30	Cozinha	Cozedura do pão e preparação do jam	90 min		Aconpanhar os estudantes na preparação dos produtos	Cugala,Mariana, Sandra e Gabriela	Massa do pão, forno, tabuleiros, pure de batta doce, carvão, açúcar,canela em pó, laranja, espremedor, colher, panela, cravinho	
15.30 - 16.00	Intervalo							
16.00 - 16.45	Sala	Identificação das amostras com prolongação diferente de secagem	45 min	Observarem por grupos, fazer comentarios e discussao	Gerir e resumir os comentarios	Cugala,Mariana, Sandra e Gabriela	Amostras secas de 3 variedades diferentes com 10, 5 e 1 dia de secagem, dados sobre o efeito de armazenamento sobre o conteudo de beta caroteno	
16.45 - 17.00	Sala	Preenchimento das fichas de avaliação	15 min	Todos os participantes			Fichas de avaliação, canetas	

PLANO DA AULA 10

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	10	Título da Aula	Planificação de capacitação “Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce” para outros formadores				
Resultado de aprendizagem:			- Compreender e desenvolver (ainda que de forma preliminar) os resultados esperados da aprendizagem, as abordagens, materiais de formação e planos logísticos (tempo, lugar, os lugares no campo, participantes) para um curso de formação em batata-doce que irão dar. - Ser capaz de dar um curso de 5 dias sobre “Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce “				
Duração da aula:			4 horas				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 10

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
16	8:30 - 10:30	Sala de aula IPU	Apresentação do tema Apresentação sobre: • Como é que os adultos aprendem • <i>Energizer</i> “ Liderando o cego” • Encenação de Bom e Mau Facilitador • Características de um bom facilitador • Levantamento de necessidades e formulação dos resultados de aprendizagem • Selecção de participantes • Planificação do curso	30 min	Tomam notas	Apresenta os tópicos	Eunice Cavane	Data show, power point presentation

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 10 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
16	8:30 - 10:30	Sala de aula IPU	Exercício prático sobre facilitação duma actividade do tipo aprendendo fazendo	90 min	Preenchem cartões e desenvolvem actividade Praticam a actividade	Explica o exercício	Eunice Cavane	3 cartões dos tópicos principais dos 5 dias curso ToT, participantes necessitam do manual “ <i>Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce</i> ”, cadernos, canetas, post-its, papel gigante, boostik, marcadores, todo o equipamento usado durante o programa de formação incluindo ~100 (raízes) tubérculos de batata-doce e algum OFSP.
	11:00-13:00	Sala de aula IPU	Continuação do exercício prático sobre planificação e facilitação duma actividade do tipo aprendendo fazendo	90 min	Praticam a actividade	Facilita a discussão	Eunice Cavane	10 cartões/posts-it e 10 canetas
			<i>Teste de reconhecimento sobre a batata como último teste (Appendix 1.2)) [30 mins]</i> Das 12:30 as 13:00	30 min	Fazem o teste		Eunice Cavane	22 cópias do teste e 22 canetas

Appendix 2: List of Participants

Lista de participante ao curso de Batata-doce - Tudo que quiser saber sobre a Batata-doce 2014

Nome	institution	Nature of organization	province	Formação Academico	contacto
Mesa Bonze	Estação Agraria de Lichinga	Government	Lichinga	Técnico Básico	861453018
Pedro Joaquim Chunguane	Instituto de Formação de Professores Namaacha	Government	Maputo	licenciado/Biologia	827103873
Rita de Jesus João	SDAE - Balama	Government	Cabo Delgado	Tecnico Superior/Agronomia	847999915
Francisco Miguel Chico Gopome	Vale Moçambique	private	Tete	Técnico Médio	826442689
Eliseu Domingos Hale	Vale Moçambique	private	Tete	Tecnico médio	824237414
Maria Odete Menezes Camba	Vale Moçambique	private	Tete	Engenharia Agronómica	823076548
Jorge Bossumane Cano Jó	CARE INTERNACIONAL	NGO	Nampula	licenciado/Biologia	829960914
Anifa Jossefina Ismael	CARE INTERNACIONAL	NGO	Inhambane	Licenciado/Eng. Agronómica	842565786
João Sitambule	SDAE - Montepuez	Government	Cabo Delgado	Técnico Médio	827269547
Celestino Athia	SDAE- Namuno	Government	Cabo Delgado	Técnico Médio Agropecuário	876047561
Laisse Luis	ISPM	University	Manica	Licenciatura	821612173
Arsénio Agostinho Mutatisse	ISPM	University	Manica	Licenciado/Eng.Agronómica	825121131
Francisco Moise de Nascimento	União Nacional de Camponeses (UNAC)	NGO	Maputo	Técnico Médio	825129830
Rita Celina Macia Hafussene	UEM-FAEF	University	Maputo	Técnico Médio	828845180
Evaristo Cristino	Vida	NGO	Maputo	Técnico Médio	862645300
Hilton da Cartilia Joaquim Manuel	Associa'vcão /promoção Desenvol da Mulher	NGO	Maxixe	Licenciatdo/Eng.Rural	842746491
Radju Momade Assene	Serviços Distritais/Actividades Economicas	Government	Lichinga	Nivel Superior ciencias/Agra	826847751
Ana Florinda oliveira	Serviços Distritais/Actividades Economicas	Government	Lichinga	Licenciatura/ciencias/Agraria	846943726
Jose Bernardo de Almeida	Direcção Provincial de Agricultura de Niassa	Government	Lichinga	Licenciatura/ciencias/Agraria	825464912
Evaristo Artur Mondlane	SDAE - Matutuine	Government	Matutuine	Técnico Medio	826071555
Geraldo Monteiro Silvério	UEM-FAEF	University	Maputo	Licenciado/Eng.Agronómica	828200352
Fishua Jose Daneo	CIP	NGO	Maputo	Técnico Medio	826763805
Belinda Guilaze GuilingueTandane	SDAE-Marracuene	Government	Maputo	Licenciatura/processo/Agro	841323216
Martins Ambrosio	Fundação Aga Khan/DPA	NGO	Pemba	Técnico Super/Ambie	828351007

Appendix 3: List of Facilitators

Name	Organisation	Email	Phone
1. Luisa Santos	CEAGRE / FAEF	luisasantos47@gmail.com	
2. Jerónimo Ribeiro	CEAGRE / FAEF	jemmribeiro@tvcabo.co.mz	
3. Angela Remane	CEAGRE / FAEF	angelaloforte63@gmail.com	+258-82-8672340
4. Eunice Cavane	CEAGRE / FAEF		
5. Amândio Muthambe	CEAGRE / FAEF	ammuthambe@gmail.com	+258-82-8322360
6. Adelia Chavane	CEAGRE / FAEF		
7. Helena Manhiça	CEAGRE / FAEF		
8. Erminia Maria Cossa Hachava	CEAGRE / FAEF	ecossa@uem.mz	+258 846844929
9. Helder Zavale	CEAGRE / FAEF		
10. Ligia Jaime Mutembe	CEAGRE / FAEF	mutembaligia@gmail.com	+258-82-4742270
11. Sandra Salvador Injuane Chemane	CEAGRE / FAEF	s.inguane@yahoo.com.br	+258-82-8571130
12. Gabriela Pirillo Teixeira	CEAGRE / FAEF	gabriela.nutrisocial@yahoo.com.br	+258-82-6270327
13. Marta Cumbi	CEAGRE / FAEF		
14. Adelia Viegas	CIP	marianaluabo@gmail.com	+258 21461610
15. José Ricardo	CIP	j.riardo@yahoo.com.br	+258 21461610
17. Godfrey Mulongo	CIP - RAC	G.mulongo@cgiar.org	+255 788 821212
19. Eliah Munda	CIP - RAC	E.munda@cgiar.org	+258 21461610
20. Jonathan Mkumbira	CIP - RAC	J.mkumbira@cgiar.org	+255 788 574634
21. Hilda Munyua	CIP - RAC	H.munyua@cgiar.org	+254 20 422 367

Appendix 4: Training Program

Ten day course training Program

(9 to 20 June, 2014)

1ª Semana

Day	Date	Topics sequence	Responsibility UEM / CIP & HKI
1	Monday, 9 June	Introductions Participants expectations, and agreement on the learning objectives Overview of the importance of and uses of sweetpotato Overview of the Gender and diversity aspects	Eunice, Sandra (Processing) Adelia Viegas(Processing), Marta Cumbi
2	Tuesday, 10 June	Different varieties of sweetpotato and their characteristics (FIELD)	Jerónimo Elias e Ricardo
3	Wednesday 11 June	Nutrition and OFSP	Ângela Gabriela
4	Thursday, 12 June	Sweetpotato pests and diseases and their management (FIELD)	Amândio
5	Friday 13 June	Sweetpotato production and crop management,	Jerónimo Elias e Ricardo

2ª week

6	Monday 16 June	Selecting, preserving and multiplying SP planting materials, (FIELD)	Ângela Ricardo, Elias
7	Tuesday 17 June	Planning a planting material dissemination program, (FIELD)	Ângela Elias
8	Wednesday 18 June	Marketing & entrepreneurship (market)	Helder Zavale e Ligia

9	Thursday 19 June	Harvesting, processing and post-harvest management	Adelia e Sandra
10	Friday 20 June	Planning to train others on ' <i>Everything you ever wanted to know about sweetpotato</i> '	Eunice

CIP , UEM & HKI partners

Appendix 5: Participants' expectations

1. Learn more about sweet potato value chain
2. OFSP nutrition
3. Acquire knowledge about sweetpotato production and processing
4. Learn sweet potato production, management , storage, processing and utilization
5. Sweetpotato pests and diseases and their control
6. Vine multiplication methods and methods of dissemination
7. OFSP marketing and how can marketing be made more formal

Appendix 6: Pre and post Test results

No	Name	Sex	Pre-course test scores (%)	Post-course test scores (%)	Positive Improvement in knowledge
1	Ana Florinda Oliveira Rui	Female	52	63	11
2	Anifa Josefina Ismael	Female	42	.	.
3	Arsénio Agostinho Mutatisse	Male	39	72	33
4	Belinda Guilaze Guilengue	Female	49	51	2
5	Celestino Athia	Male	40	63	23
6	Eliseu Domingos Hale	Male	.	68	.
7	Evaristo Artur Monjane	Male	.	65	.
8	Evaristo Cristino	Male	59	60	1
9	Fishua José Dango	Female	29	53	24
10	Francisco Miguel Gopane	Male	.	48	.
11	Geraldo Monteiro Silvério	Male	50	.	.
12	Hilton da Bartiia Joaquim Manuel	Male	47	66	20
13	João Sitambule	Male	37	61	24
14	Jorge Bossumane Cano Jó	Male	.	64	.
15	José Bernardo de Almeida Junior	Male	43	78	35
16	Laisse Reginalda Luis	Male	37	53	16
17	Martins Ambrósio	Female	35	53	18
18	Meza Bonzo Thole	Male	.	36	.
19	Moisés de Nascimento Francisco	Male	43	.	.
20	Odete Camba	Female	.	65	.
21	Pedro Joaquim Chunguane	Male	46	66	21
22	Radju Momade Assane Impavaria	Male	48	75	27
23	Rita Celina Macia Hafusene	Female	34	63	29
24	Rita de Jesus João	Female	46	72	26
	Number of Participants		18	21	15
	Mean Percent Score		43	63	20
	Maxmum Percent Score		59	78	35
	Minimum Percent Score		29	36	1

Appendix 7: Participants Action Plans

Action Plans for 5 day step down trainings

On

“Everything you ever wanted to know about sweetpotato”

Name: Ana Florinda Oliveira Rui	Organization: Government	Date: 20-6-14
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To effectively train extension agents and master farmers on the production and processing of sweetpotato (OFSP)		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> First to train other extension staff in the district and then train identified master farmers who are leaders of associations,		
<i>What is the name of the planned course?</i> Some things you should know about sweetpotato		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> September 2014	<i>End:</i> Mar 2015
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> Government extension staff, farmers' groups, women groups.		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Misconception about OFSP (as a poor person's crop); Vitamin A deficiency in children below 5 years and expectant mothers		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge by farmers and extension workers on how to cultivate OFSP in Niassa province.		
<i>How many people do you propose to train?</i> 30-50.		
<i>Who will comprise your training support team?</i> , district agricultural extension officer, extension staff, HKI, CIP		
<i>Estimated budget?</i> Not yet determined	<i>Tentative source of funding?</i> government	
<i>Signature of participant:</i>	<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i>	<i>Mobile number:</i>	

Name: Anifa Josefina Ismael	Organization: Care International	Date: 20-6-14
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know everything about sweet potato		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train staff from other local NGOs and to farmers groups		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sweetpotato production and processing		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> Dec 2014	<i>End:</i> Jan 2015
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> Local farmer associations, staff from Care and public extension staff in the area		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> low OFSP Production level and OFSP processing		
<i>What are the expected outcomes?</i> Understand best practices in OFSP production and processing		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP staff, government ext officers		
<i>Estimated budget?</i>	<i>Tentative source of funding?</i> Care International	
<i>Signature of participant:</i>	<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i>	<i>Mobile number:</i>	

Name: Arsénio Agostinho Mutatisse	Organization: ISPM	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Capacitate change agents with knowledge on OFSP production processing and marketing		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Sharing the acquired knowledge with my students at ISPM, mobilizing resources for replication of the training and establish Vine multiplication fields for demonstration		
<i>What is the name of the planned course?</i> Everything you want to Know more about OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Nov 2014 End: April 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> ISPM students, Leaders of Farmers associations, public extension staff, extension staff from other local NGOs		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> a) high Prevalence of Vitamin Dificiency (b) poor conservation of OFSP PLANTING material.		
<i>What are the expected outcomes?</i> a) increased production of OFSP (b) increased marketing of OFSP (c) increased consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 20-45		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Nutritionists, agriculturalists from government and ISPM, CIP and government agric extension workers		
<i>Estimated budget?</i> \$5000 <i>Tentative source of funding?</i> N/A		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Belinda Guila: Guilengue	Organization: SDAE : government	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> increase knowledge of OFSP varieties, their management and the vitamin A content		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Creating awareness among members of farmers association and mobilize resources for the replication of this training with extension staff from my organization and leaders of farmers associations		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sweetpotato production and processing		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2014 End: April 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension agents, women farmers associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> a) low production of OFSP varieties (b) low vine multiplication and dissemination		
<i>What are the expected outcomes?</i> To increase the production of OFSP, increased access to OFSP vines and increased consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 30-35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, extension officers		
<i>Estimated budget?</i> \$500 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Celestino Athia	Organization: SDAE: Government	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> nutritional value of OFSP and production techniques		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Training change agents in government and farmers in OFSP root production, serving as a food security crop, its diverse processing end product and nutritional content		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production and utilization for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 14 End: April 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers (men/women), extension staff from farmers associations, public extension staff.		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low yield of root production of SP , poor sales and food insecurity		
<i>What are the expected outcomes?</i> To create awareness in SP production its financial enhancement in our societies, alternative advantage in combating VAD as compared to vitamin A capsules		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25-50		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists, extension agents in my locality, other participants from the ten day training		
<i>Estimated budget?</i> \$4 000 <i>Tentative source of funding?</i> Government and its partners		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i> 258-82758404

Name: Eliseu Domingc Hale	Organization: Government	Date: 20. 06. 2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To be empowered on OFSP production and processing.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> First phase to train staff in my department . Second phase to train interested NGOs , leaders of women associations then farmers groups		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and its uses		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 20 14 End: Sept2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension staff from Government and NGOs, farmer association leaders, women farmer groups,		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production, food insecurity due to recurrent drought, vitamin A deficiency.		
<i>What are the expected outcomes?</i> Awareness creation on Vitamin A deficiency, sensitize and mobilize farmers to include OFSP to help them know reduce food insecurity, increased marketing of OFSP by farmers.		
<i>How many people do you propose to train?</i> 60		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Provincial agric extension officer, CIP and local extension staff		
<i>Estimated budget?</i> \$ 5 000 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Evaristo Artur Monjane	Organization: SDAE :Government	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Need to know everything about sweet potato and its potential nutritional benefits		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> I plan to train other extension workers especially on production management and utilization of OFSP		
<i>What is the name of the planned course?</i> Exploring the potentials of orange fleshed sweet potato (OFSP)		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: Feb, 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension agents and research technicians		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the :</i> Low production and poor crop management of OFSP, low dissemination and utilization, low yields		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased production and marketing, increased awareness of nutritional benefits of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 40		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP and other government staff		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i> N/A		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Evaristo Cristino	Organization: VIDA	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Acquire knowledge about sweet potato production processing and utilization		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train extension workers and rural women and farmers on the potentials of OFSP in combating VAD and economic empowerment		
<i>What is the name of the planned course?</i> Reducing VAD levels among children and women using OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: November 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Rural women's associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low consumption of OFSP,		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased consumption of OFSP, increased marketing of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists and nutritionists from CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i> VIDA		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Fishua José	Organization: CIP	Date: 20.06.2014
Dango		
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know everything about sweet potato especially the new OFSP varieties		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Planning a training with all the extension officers in all the districts in our province		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: Dec 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> public extension and rural farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Vitamin A deficiency in children under the age of 5 and myths about sweet potato production and consumption		
<i>What are the expected outcomes?</i> Higher consumption rate of OFSP; More areas of land cultivated with OFSP in Zambezia province; Availability of OFSP in the local market,		
<i>How many people do you propose to train?</i> 20		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP staff		
<i>Estimated budget?</i> \$ 500 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Francisco Miguel	Organization: SDAE ; Government	Date: 20.06.2014
Gopane		
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To increase knowledge on sweetpotato production.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Feedback report: Creation of awareness to stakeholders; Source for finance for training, and vine multiplication		
<i>What is the name of the planned course?</i> Production and management of orange flesh sweet potato in Mozambique		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers, women in agriculture, extension officers in 3 districts and health officers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Scarcity in production of sweet potato and increase production and address food security		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase in yield of Orange flesh sweet potato and increased consumption of OSFP at household level		
<i>How many people do you propose to train?</i> 40 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, nutritionist from CIP and HKI		
<i>Estimated budget?</i> \$2000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Geraldo Montei Silvério	Organization: UNAC	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Gain more knowledge in OFSP production and utilization in order to put it in practice to help farmers		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> train farmers and Agric extension officers about OFSP production and utilization		
<i>What is the name of the planned course?</i> Know more about production and utilization of OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2014 End: Dec 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension officers and farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and marketing		
<i>What are the expected outcomes?</i> Farmers and consumers to know the various recipes that can be obtained from OFSP, increased production and consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP agronomists, government extension workers		
<i>Estimated budget?</i> \$ 3000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Hilton da Bartiia Joaquim Manuel	Organization: SDAE	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To gain new knowledge in sweet potato (OFSP) production and utilization		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> (a) Plan to train other after mobilizing resources		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production, Processing and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: Dec 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> other extension officers and farmer associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Poor Knowledge on OFSP production, processing and utilization		
<i>What are the expected outcomes?</i> Awareness creation and increased knowledge on OFSP production, processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25 to 30 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist from CIP and government		
<i>Estimated budget?</i> \$2000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: João Sitambule	Organization:	Date: 20.6.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Strengthen my capacity on the production and utilization of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Train and create awareness of farmers, students and Extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> Production and processing of OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2014 End: Dec 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> Adult education teachers, nutritionists, public extension		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production in Niassa province		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge on OFSP production, processing and utilization, increased OFSP yield		
<i>How many people do you propose to train?</i> 90 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Extension agent, community leaders, agronomists.		
<i>Estimated budget?</i> \$ 4000 <i>Tentative source of funding?</i> CIP		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Jorge Bossumane	Organization: Care International	Date: 20.06.2014
Cano Jó		
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To understand production and dissemination of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Share acquired knowledge with colleagues at the University		
<i>What is the name of the planned course?</i> Understanding OFSP utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> extension agents, University students and farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food insecurity, low production of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge of OFSP production, increased yield among farmers		
<i>How many people do you propose to train?</i> At least 20-35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> University teachers, agronomist from CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i> 826413419

Name: José Bernardo de Almeida Junior	Organization SDAE	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To understand production of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Share acquired knowledge with colleagues at the University and extension officers in Gaza province		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> extension agents, University students		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food insecurity, low production of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge of OFSP production, increased yield among farmers		
<i>How many people do you propose to train?</i> At least 30		
<i>Who will comprise your training support team?</i> University teachers, agronomist , Extension officers at district level		
<i>Estimated budget?</i> \$2000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Laisse Reginalda Luis	Organization:	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To build up my knowledge of sweet potato production, storage and utilization. To acquire adult education training skills.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train district extension officers, NGOs, farmers and community based organizations to effectively and efficiently produce, store and processes OFSP roots		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sweet potato production and value addition training		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2014 End: Dec 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Agricultural extension agents, NGOs, community based organizations and farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Scarcity of OFSP planting material, Low production of OFSP, few available recipes from OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> To increase production of OFSP, to provide adequate quantity of OFSP vines at the times farmers are ready to plant. To develop different recipes from OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100 agents		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists, food scientists and nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$6000 <i>Tentative source of funding?</i> Agronomist, nutritionist, health personnel		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
		<i>Mobile number:</i>

Name: Martins Ambrósio	Organization:	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> to build my capacity on the production and utilization of OFSP and in turn create awareness on it.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Know more about OFSP		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> 01-2015	<i>End:</i> Dec 2015
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Leaders of farmers cooperatives and extension agents in 1 district		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Underutilization of sweet potato, low market demand of OFSP and the notion by people about sweet potato being diabetes		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase OFSP production and consumption		
<i>How many people do you propose to train?</i> 35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Extension officers, economists, agronomists and nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$1500 <i>Tentative source of funding?</i> CIP		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Meza Bonzo Thole	Organization: IIAM	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know more about sweet potato and to pass it across other farmers and to create awareness of vitamin A in OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train other farmers in sweet potato production and value addition		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production and processing		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> Jan 2015	<i>End:</i> July 2015
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> The farmers, health officer, extension officers other technicians at IIAM Niassa		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food scarcity, low OFSP processing and vitamin A deficiency		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase in food production, decrease in vitamin A deficiency, Many farmers we go into production, increased yield, increased OFSP sales		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25-30 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, health officer, extension officer		
<i>Estimated budget?</i> 2000	<i>Tentative source of funding?</i>	
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i> 825168420

Name: Moisés de Nascimento Francisco	Organization: Min of Agric	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Learn more about OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train farmers and fellow extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sustainable OFSP production in Mozambique		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: November 2014 End: November 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers, other exte workers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low yield of OFSP in different eco-zones of Mozambique; low sales levels of OFSP in the Market.		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased yield and consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, extension agents, CIP agronomist		
<i>Estimated budget?</i> \$3000 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> <i>Mobile number:</i>		

Name: Odete Camba	Organization: Vale	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To acquire more knowledge on OFSP to serve as a change agent		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Train my colleagues in my department and farmers leaders		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP for wealth and health		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: 11-11-2014 End: 11-12-2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> The local farmers' association, youth and women , extension agents from NGOs around		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> The challenge of vines multiplication, production and management of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP production and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 40 farmers (youth and women)		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Myself and CIP staff		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i> Vale de Zambezi mining company		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> <i>Mobile number:</i>		

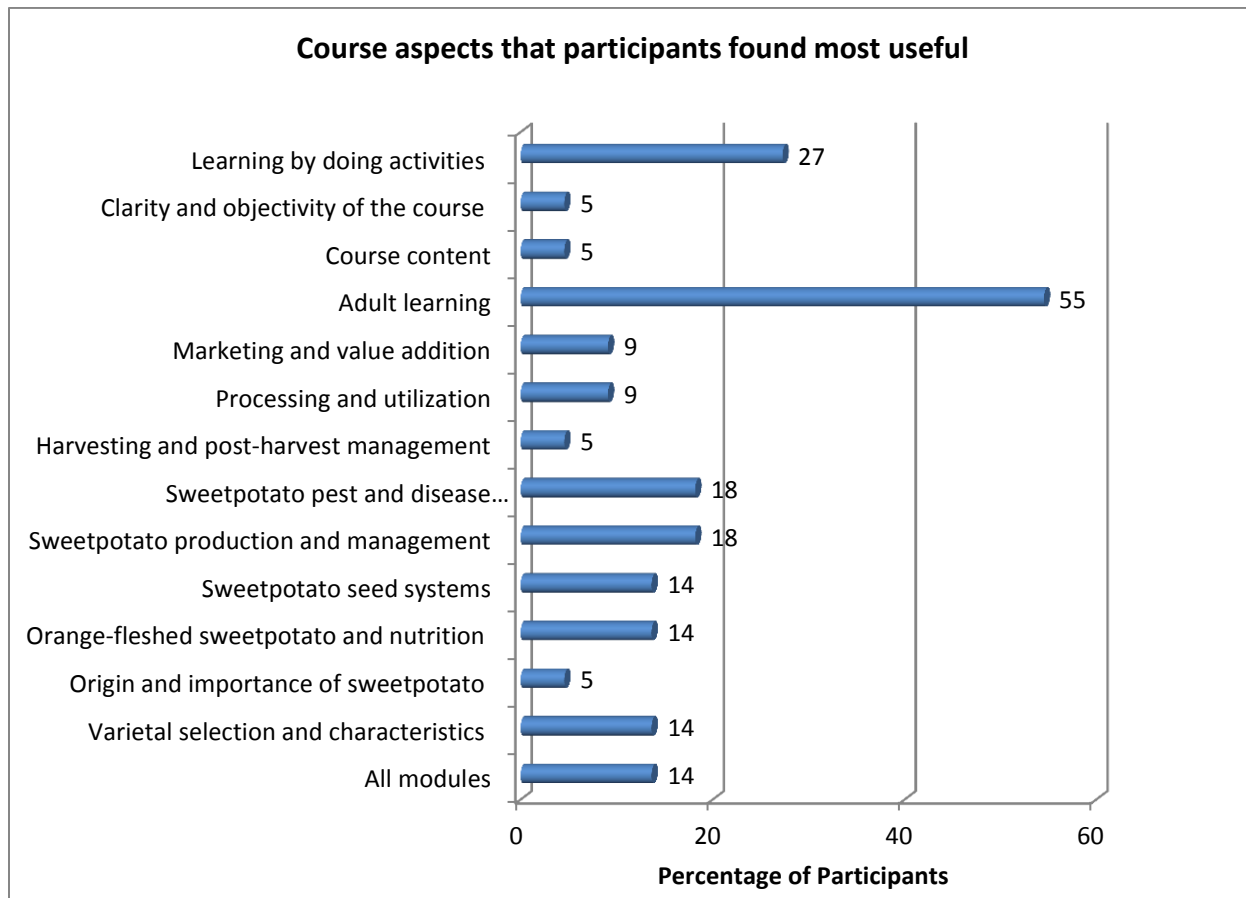
Name: Pedro Joaquim Chunguane	Organization: Teachers college GVT	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Understand more about OFSP and its nutritive values		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plan training for the DVMs , students and local extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP as a vitamin A source for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: March 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> farmers, and extension agents and students at teachers college		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and consumption among households		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists from Ministry of agric, CIP and HKI nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$ 2000 <i>Tentative source of funding?</i> Teachers college		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Radju Momade Assane Impavaria	Organization: GVT	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Understand more about OFSP and its nutritive values		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plan training for the DVMs and local extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP as a vitamin A source for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: March 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> farmers, and extension agents and students at teachers college		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and consumption among households		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 45		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists from Ministry of agric , CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$ 2000 <i>Tentative source of funding?</i> Teachers college		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

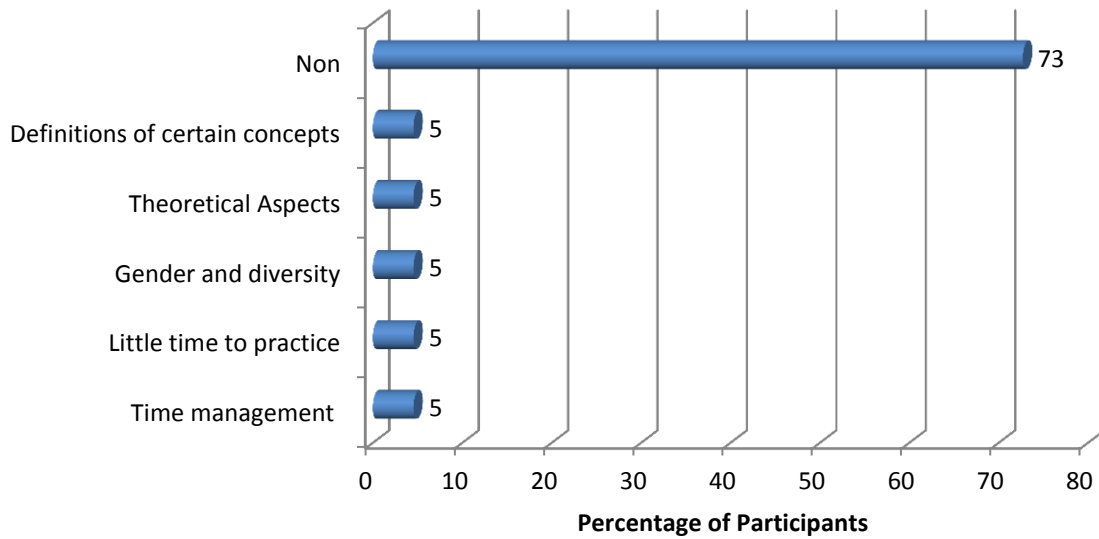
Name: Rita Celina Macia Hafusene	Organization: GVT	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Increase knowledge about OFSP and its nutritive values		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plan training for the local extension staff and farmers		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP as a vitamin A source for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2015 End: DEC 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category /ies of persons to be trained)?</i> farmers, and extension agents and students at teachers college		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and consumption among households		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 35-50		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists from Ministry of agric , CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$ 5000 <i>Tentative source of funding?</i> Government and its partners		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: Rita de Jesus João	Organization: GVT	Date: 20.06.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Increase knowledge about OFSP and its nutritive values		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plan training for the local extension staff and farmers and students		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP as a vitamin A source for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Nov 2014 End: DEC 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> DVMs, farmers, and extension agents		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP consumption among households		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP production , processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 50		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists from Ministry of agric , CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$ 2500 <i>Tentative source of funding?</i> Government and its partners		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

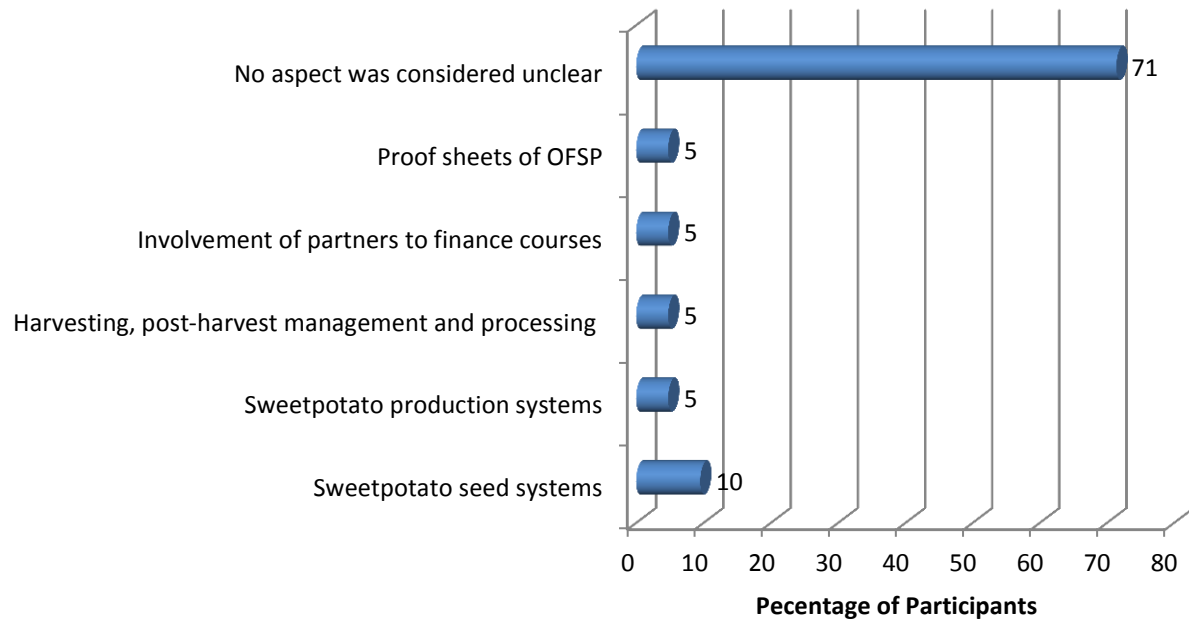
Appendix 8: End of Course Evaluation



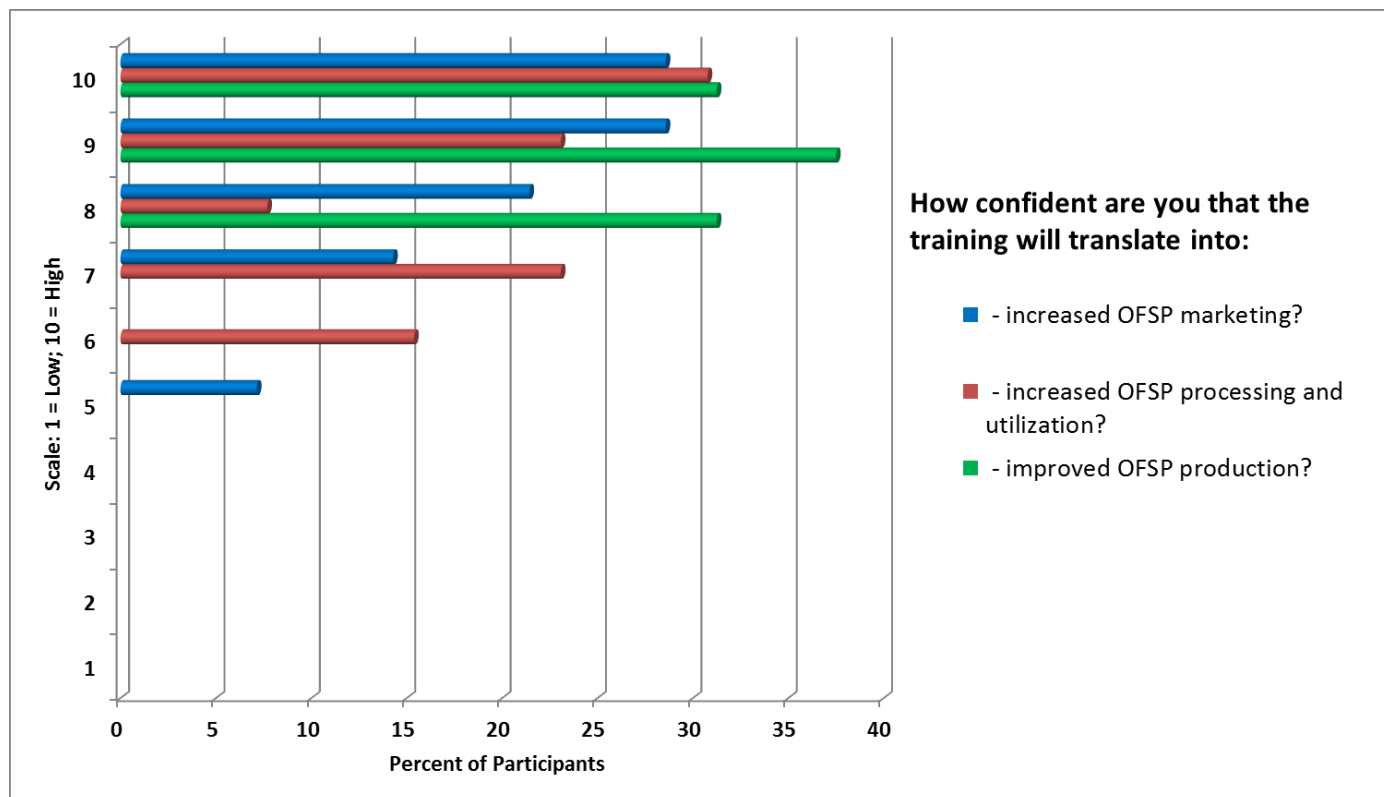
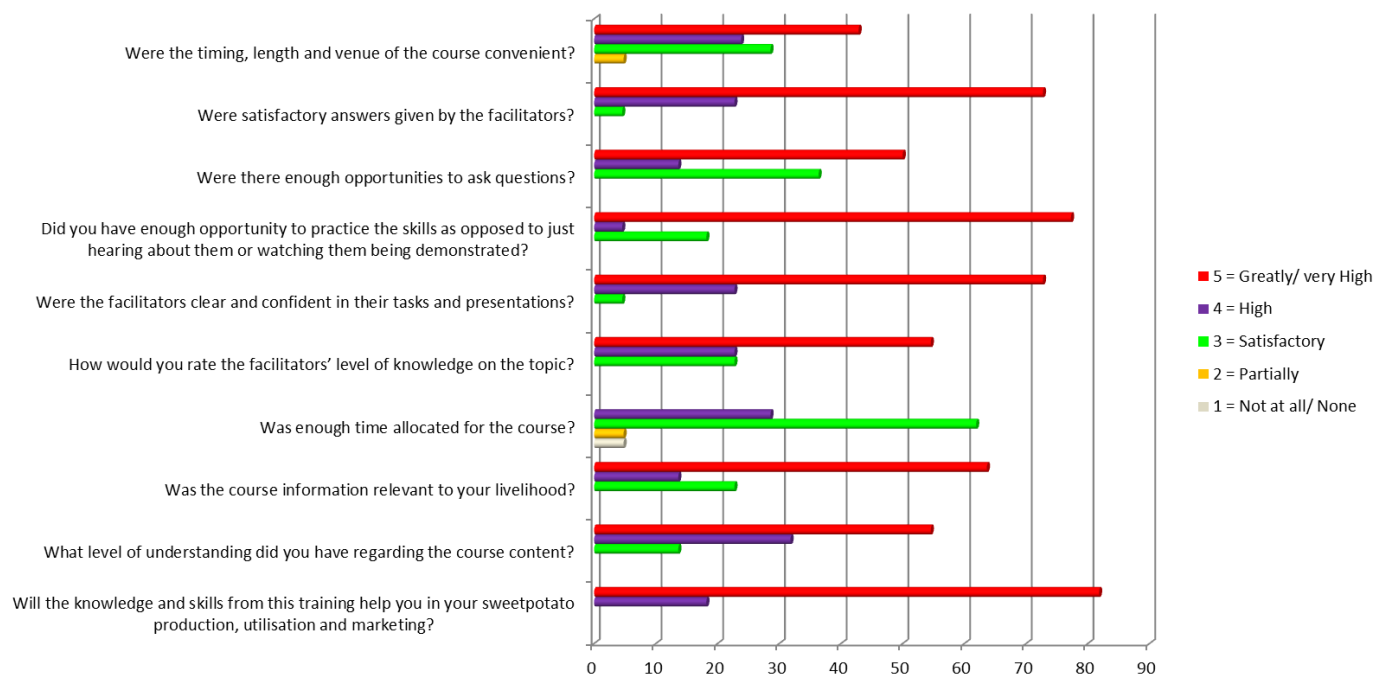
Course aspects that participants found least useful



Modules/Topics that some participants found to be confusing



Participants' evaluation on the various aspects of the 10-day TOT course



Appendix 9: Minutes of lessons learned meeting

Third TOT Course on *“Everything you ever wanted to know about sweetpotato”*

Minutes of Meeting of Facilitators

9th-20th June 2014

Venue: Universidade Eduardo Mondlane- Maputo, Mozambique

Date: 20 June 2014

Members present

Amândio Muthambe
Angela Remane
Domingos Cugala
Elias Munda (Minutes)
Erminia Maria Cossa Hachava
Eunice Cavala
Gabriela Pirillo Teixeira
Hilda Munyua (Chairperson)
Jerónimo Ribeiro
Luisa Santos
Sandra Salvador

Agenda

1. Review of the ten day training course and lessons learned
2. Discuss sustainability of the ten day training by the university alone after RAC
3. The chairperson thanked the organizing team for their dedication and commitment and for owning the course. She congratulated the facilitators for the great job which ensured a successful course. She noted that planning started long in advance and that the new demonstration plot at the university was ready for practical sessions.

Minute 1: Review of the ten day training and lessons learned

What went well:

The chairperson observed that this third course was very unique and asked facilitators to share their views on aspects that led to the success of the course in comparison with the previous two years. In response, the facilitators observed the following issues:

1. This year's training attracted 24 participants of which 8 were females. Holding the course at UEM and practicals at the newly established demonstration plot at the same location made it easier for facilitators to attend more sessions because of the proximity of the practical fields. A lot of time was saved by having the practical fields at the same location.
2. The university staff felt they had acquired experience in delivering the course using the adult learning methodology. The learning environment was also much better compared to previous years. Facilitators also appreciated the adult learning methodology and indicated that they were using it in their lectures.
3. The training period (June) was considered ideal for UEM because it coincided with the period for marking exams and facilitators were not very busy.
4. The good coordination of Angela Remane was commended.
5. The daily evaluations were useful in helping improve performance but there was a general feeling that the individual lecturer whose session was evaluated needed to be present on the following morning to respond and clarify to some of the issues raised by participants.
6. The participants were proactive and participatory. They were keen to learn and some were already planning to step-down the course. It was felt that comparatively, the first and the third groups were much better than the second group of the TOTs (2013 participants).
7. The 2014 participants prepared adequately in developing their action plans and how they would step-down the courses. A few had approached facilitators for support in planning their step down courses.
8. In 2014, UEM got privately sponsored participants. It was noted that the one-on-one engagement with private companies through face-to-face or telephone yielded much

better results in securing sponsorship for participants than relying on the newspaper advertisements.

9. Delivering the course at UEM helped participants to get further clarification from facilitators even two to three days after the session as participants interacted with facilitators at the university.
10. Compared to previous years there were many female participants.
11. Facilitators had understood the adult learning methodology much better.
12. Field preparations had started long in advance and there were vines and roots for practicals.

What did not go so well:

1. It was felt that some participants did not contribute much during group work so there is a need to better manage the groups and ensure that all participants do some work.
2. Pests and diseases had not fully established themselves at the new demonstration plots. Participants were thus taken to Umbeluze for practicals. It was however noted that it was good for participants to go out to other fields such as Lozanne Farms. CIP would always have multiplication plots and UEM was welcome to send participant to the CIP fields. It was agreed that one plot at UEM would be set apart this year and pests would be allowed to build in preparation for the 2015 TOT course (**Action: UEM**).
3. The market did not have much in terms of sweetpotatoes because this was not the harvesting period. In addition, most of the farmers around Incomati river valley which is the major sweetpotato producing areas lost crops due to floods resulting in low supply of OFSP at the market
4. Allowing participants to find their own accommodation was not a big problem, and it was noted that those living outside the university residence were at times earlier than those who were accommodated by UEM.
5. A few incidences of absenteeism were noted and it was agreed that in future, anyone who missed sessions without permission would not be issued a certificate.

Minute 2: Sustainability of the 10-day course after RAC

1. UEM noted that CIP and HKI had played a key role in identifying participants for the course and they would not know what to do without Elias. They sought the support of CIP in identifying course participants for the next course.
2. UEM will contact potential organizations that can fund several participants to the course.
3. UEM requested for the support of CIP and HKI in marketing the 2015 course to other Portuguese speaking countries. They pointed out that adverts in the newspaper were not very effective.
4. UEM noted that it was unfortunate the support from RAC would soon come to an end, and wished there was 'seed money' to cushion their activities for some time. They pointed out that there were operational costs to be met - such as labour and inputs for the demonstration plot and these would require funding. The UEM team indicated that they would finalize out their accounts and find out how much savings they had made from fees paid by privately sponsored participants, which would form the kitty to operate from. UEM would inform RAC of any challenges they encounter. They wished the support was made available for the next three years, to ensure sustainability of the courses.
5. In line with this, the national facilitators were encouraged to write project proposals for funding on training for different aspects of OFSP.
6. It was observed that it would be necessary to start announcing the 2015 course early enough to get sponsorship for participants.

Minute 3: Capacity building after RAC project Life

1. The chairperson informed the facilitators that the RAC project would be coming to an end on 30th September 2014 but a small number of staff will remain until December 2014 to wind up outstanding activities. She encouraged UEM to contact RAC for support in planning and organizing the next course.
2. CIP and other partners would continue to support UEM through the new and existing projects.
3. The university indicated that it is now ready to continue training but raised some challenges namely:
 - a. UEM will require the assistance of CIP to continue marketing the course to other Portuguese speaking countries. They were informed that CIP would do that in different fora.

- b. UEM will still need assistance of some CIP staff to backstop them in the preparation of the course and its delivery especially Elias. UEM was informed that this would be communicated to the officer-in-charge of the CIP-Mozambique office, and the CIP-Sub-Saharan Africa management to consider allowing Elias to assist the University in future trainings as part of his any other duties in his new assignment.
- c. UEM will approach HKI since they also have OFSP projects in Mozambique.
- d. UEM will need to get in touch with many organizations e.g. NGOs, government and private companies for sponsorship to enable them raise a sufficient budget for training

AOB

It was announced that the 2015 TOT course will be held from **8 to 19 June 2015**. RAC will assist UEM in preparing the course announcement and marketing the course. UEM will work out a realistic fee for participants which would include costs for all activities that RAC was supporting.