

Training of Trainers Course Report - Mozambique

“Everything you ever wanted to know
about sweetpotato”

Held 5th – 16th August, 2013

Instituto Pedagógico do Umbeluzi

Maputo Province, Mozambique



August 2013

Reaching Agents of Change Project





Training of Trainers Course Report on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato”

5th – 16th August, 2013

Instituto Pedagógico do Umbeluzi

Maputo Province, Mozambique

Compiled by:

Elias Munda, Jerónimo Ribeiro, Gabriela Teixeira, Luisa Santos,
Jonathan Mkumbira, Godfrey Mulongo, Hilda Munyua and Adiel Mbabu

Contents

1.0	Introduction	4
2.0	Organisation and planning	5
3.0	Pre-training workshop	6
4.0	Participants	6
5.0	Facilitators	7
6.0	Training objectives	7
7.0	Course implementation	8
8.0	Participants assessment, feedback and course evaluation	9
9.0	Lessons learned	13
10.0	Conclusion	14
11.0	Appendices	15
	Appendix 1: Session plans	15
	Appendix 2: List of Participants	56
	Appendix 3: List of Facilitators	58
	Appendix 4: Pre-training Program	59
	Appendix 5: Training Program	60
	Appendix 6: Participants' expectations	62
	Appendix 7: Participants Action Plans	63
	Appendix 8: Minutes of lessons learned meeting	74

1.0 Introduction

The “Reaching Agents of Change (RAC)” is a three-year project implemented by the International Potato Center (CIP) and Helen Keller International (HKI). The project is funded by Bill and Melinda Gates Foundation, and targets Mozambique, Nigeria, Tanzania, Ghana and Burkina Faso. The objectives of RAC are:

- to increase investment in orange-fleshed sweetpotato (OFSP) to combat vitamin A deficiency among young children and women of reproductive age; and
- to build the capacity of public sector extension and non-governmental organizations to effectively implement initiatives aimed at promoting dissemination and appropriate use of vitamin A-rich OFSP.

As part of its goal to train senior extension personnel on the latest developments in sweetpotato production and utilization in Mozambique, RAC and CEAGRE organized a 10-day, gender-sensitive training of trainers (ToT) course for change agents in public and private sectors, NGOs, CBOs and farmer groups in Mozambique. CEAGRE is a center of the Faculty of Agronomy and Forestry Engineering (FAEF), University of Eduardo Mondlane (UEM). The center aims to impact the development of the agriculture sector and the well-being of rural communities in Mozambique. Training is an important part of the development process and the design and delivery of training packages to particular groups (trainers, extensionists, farmers, community leaders, research personnel, policy makers etc.) is one of CEAGRE’s priorities. As a well-recognized national agricultural education institution FAEF and its centre CEAGRE is committed and well positioned to conduct the sweetpotato courses for the long term on a cost-recovery basis.

RAC and CEAGRE signed an agreement to deliver the 10-day TOT course in partnership with CIP Mozambique. CEAGRE agreed to champion the RAC agenda in Mozambique during and after the project. The agreement also commits CEAGRE to co-host the TOT 10-day training course on the following understanding:

- a) **Year 1** of the project, RAC will lead the process of organizing and conducting the

course. The national counterparts from CEAGRE / FAEF will participate during the process and support the efforts of the RAC project

- b) **Year 2**, the national counterparts from CEAGRE / FAEF will take lead in organizing and conducting the training. RAC will backstop the national counterpart efforts
- c) **Year 3**, the national counterparts from CEAGRE / FAEF will organize and conduct the course on their own. The RAC project will only offer partial financial support. It is planned that after Year 3 of the project, the course will be run on a full-cost recovery basis.

Round 1 of the course titled *“Everything you ever wanted to know about sweetpotato”* took place 6th to 17th August 2012 at Instituto Pedagógico do Umbeluzi in Maputo Province, Mozambique. Round 2 of the course was held 5th to 16th August 2013. The 10-day training of trainers’ course was preceded by a two-day pre-training session for facilitators, which also took place at CEAGRE / FAEF from 31st July to 1st August 2013.

This report is a deliverable established under the contract signed between RAC and CEAGRE / FAEF and refers to the Year 2 course, where CEAGRE / FAEF provided the lead in organizing and conducting the training while CIP and HKI backstopped the process.

2.0 Organisation and planning

The organizing team developed the course announcement and uploaded it on the Sweetpotato knowledge portal (<http://sweetpotatoknowledge.org/projects-initiatives/reaching-agents-of-change-rac-1/course-announcements/CURSO%20AFRICA.pdf%20-%20Adobe%20Acrobat%20Pro.pdf/view>) and the UEM website. The course announcement was also widely circulated electronically through CIP and CEAGRE networks and on the Reliefweb site. Further, the course was advertised two times in a local daily newspaper (*Noticias*) in Mozambique. CEAGRE

established a training committee that met several times to plan for the pre-training and 10-day course alongside CIP colleagues.

3.0 Pre-training workshop

Sixteen (16) facilitators attended the pre-training workshop held 31st July to 1st August 2013 at CEAGRE / FAEF. These included 4 new CEAGRE staff. The workshop provided a platform for developing session plans, (**Appendix 1**) and course materials, as well as an opportunity for joint advanced planning and mentoring of national experts. The workshop also provided an opportunity to recap the adult learning methodology and sharpening the facilitation skills of CEAGRE facilitators. The pre-training workshop content included an overview of the RAC project; adult learning techniques; facilitation skills; monitoring and evaluation; session plans and preparing for training.

4.0 Participants

The training of trainers' course drew 21 participants (**Appendix 2**) from various institutions in Mozambique - NGOs, producer associations, farmer associations, public sector, private sector, research, education and training institutions (**Table 1**). Although efforts were made to attain a gender balance, there was only one female participant.

Table 1: Breakdown of participants by type of organization

Type of organization (Mozambique)	Number of participants	Percentage in relation to total number of participants (%)
NGOs (international, national, grassroots)	10	47.6
Faith-based organization	1	4.8
Ministry of Agriculture	4	19.1
Private sector	2	9.5
Universities	4	19
TOTAL	21	100

5.0 Facilitators

Twenty one (21) very experienced facilitators with diverse expertise facilitated the second TOT course (**Table 2**). The facilitators were drawn from CIP (8), HKI (2) and CEAGRE / FAEF (11) (**Appendix 3**). Following a two-day pre-training, the national facilitators took the lead in delivering the 10-day TOT course along-side their CIP and HKI counterparts.

Table 2: List of facilitators, their organizations and areas of expertise

Name	Organisation	Expertise
1. Luisa Santos	CEAGRE / FAEF	Entomology
2. Jerónimo Ribeiro	CEAGRE / FAEF	Varietal selection, breeding, production
3. Angela Remane	CEAGRE / FAEF	Nutrition, seed systems, M & E and dissemination
4. Eunice Cavane	CEAGRE / FAEF	Extension and training
5. Amândio Muthambe	CEAGRE / FAEF	Pests and diseases
6. Adelia Chavane	CEAGRE / FAEF	Administration
7. Helena Manhiça	CEAGRE / FAEF	Administration
8. Erminia Maria Cossa Hachava	CEAGRE / FAEF	Crop production
9. Lourenco Manuel	CEAGRE / FAEF	Marketing and entrepreneurship
10. Ligia Jaime Mutembe	CEAGRE / FAEF	Marketing and entrepreneurship
11. Sandra Salvador Injuane Chemane	CEAGRE / FAEF	Agro-processing
12. Gabriela Pirillo Teixeira	HKI	Nutrition
13. Dercio Matala	HKI	Promotion
14. Mariana Luabo	CIP	Nutrition, processing and utilization
15. José Ricardo	CIP	Varietal selection, breeding and production
16. Zelia Ménete	CIP	Production, seed systems, M & E and dissemination
17. Godfrey Mulongo	CIP - RAC	M & E
18. Adiel Mbabu	CIP - RAC	Project management
19. Eliah Munda	CIP - RAC	Production, breeding
20. Jonathan Mkumbira	CIP - RAC	Production, breeding and dissemination
21. Hilda Munyua	CIP - RAC	Communication and training

6.0 Training objectives

The principal objective of the training was to build and improve the capacity of national implementing agencies in Mozambique to drive uptake of orange-fleshed sweetpotato.

The specific training objectives were to provide participants with insights into:

- Key aspects of sweetpotato production, utilization and marketing;
- Selection, multiplication and preservation of clean sweetpotato planting materials, as well as pest and disease management;

- Good nutrition and the importance of Vitamin A;
- Gender roles in production, utilization and marketing;
- Farmer clients' sweetpotato systems improvement; and
- Equip participants with skills to organize and deliver their own sweetpotato training course.

7.0 Course implementation

Program

Appendix 4 presents a detailed program of the pre-training and **Appendix 5** presents the 10-day course program.

Course content

The 10-day course had 10 modules:

- Origin and importance of sweetpotato
- Sweetpotato varietal selection and characteristics
- Orange-fleshed sweetpotato and nutrition
- Sweetpotato seed systems
- Sweetpotato production and management
- Sweetpotato pest and disease management
- Harvesting and postharvest management
- Marketing, entrepreneurship and value addition
- Processing and utilization
- Gender and diversity aspects
- Monitoring of OFSP dissemination and uptake
- Facilitation skills and adult learning techniques

Training methodology

The training was conducted in Portuguese and was based on adult learning methodology; combining lectures, case studies, discovery-based / experiential learning approaches, practical hands-on exercises, farm visits, group work and plenary discussions. Participants' expectations (**Appendix 6**) were captured and were factored into the training. Exercises were built into the theory and hand-on sessions, which served as indicators of the effectiveness of the training process and visual aids were used to display key points in each topic. Participants visited the sweetpotato demonstration plots, a farmer multiplying sweetpotato vines and a market selling sweetpotato to get insights of the sweetpotato value chain. CEAGRE / FAEF staff took the lead in organizing and delivering the second TOT course while CIP and HKI staff backstopped the process.

Course materials

At the beginning of the training, each participant was given a TOT manual on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato.” The training manual helped to guide the training and served as the key reference document. Additional background reading material and handouts were given to participants. Participants completed a reflection sheet on each topic at the end of each day. At the end of the training, each participant received a branded CD containing all the training materials used for the course, including Power Point presentations, photos, videos, recipes and other reference documents.

Participant action plans

Each participant committed themselves to apply the skills and knowledge they had acquired and developed “Action Plans” on the training they planned to step-down to the next level (**Appendix 7**).

8.0 Participants assessment, feedback and course evaluation

Feedback and evaluation were considered useful as they served as mechanisms for passing participants' views across to organizers and training facilitators.

Participant assessment

Participants were given a basic written test to assess the current state of their sweetpotato knowledge at the beginning of the course (benchmark). Participants were given the same test at the end of the training to assess the knowledge they gained. The pre-course test and post-course test results are presented in Figures 1 and 2 and Tables 3 and 4.

Figure 1. Pretest percent scores ranked from least to best

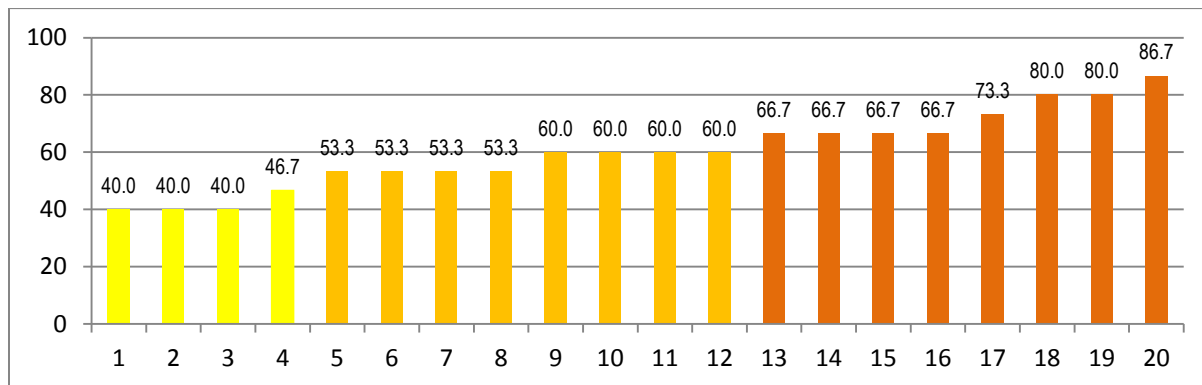
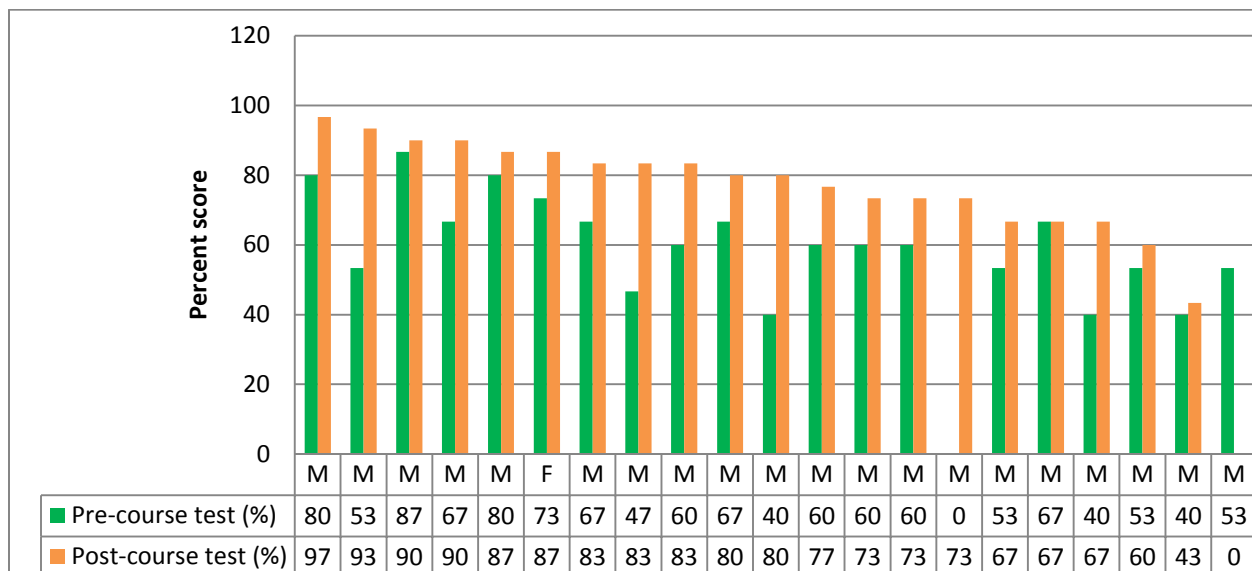


Figure 2. Engendered Pre and Posttest percent scores



F= Female participant; M=Male participant

Table 3: Participants' mean, maximum and minimum percentage scores for the pre and post

course tests

	Pretest	Posttest	Difference
Number of participants	20	20	
Mean score (%)	60	78	17
Maximum score (%)	87	97	10
Minimum score (%)	40	43	3

Table 4: Participants' test percentage scores for the pre and post course tests by sex

		Pretest	Posttest	Difference
Number of participants	Female	1	1	
	Male	19	19	
Mean score (%)	Female	73	87	14
	Male	57	73	16
Maximum score (%)	Female	73	87	14
	Male	87	97	10
Minimum score (%)	Female	73	87	14
	Male	40	43	3

The pre-course test results presented in Figure 1 show that all participants except four (4) scored above 50 percent. This indicates that in general most of the participants had fairly good knowledge on sweetpotato. However, more than half (12) of the participants were below the mean percent score of 60.7% for the pretest (Table 3). The only lady in the team was among the top eight scorers and was number four from the best participant.

The post-course test results show that almost all participants had improved their knowledge of sweetpotato (Figure 2 and Table 4). All except one scored above 50 percent, and the group's mean score improved from 60.7% (group mean for the pre-course test) to 77.9% (group mean for the post-course test). This represents a 17% positive improvement in the overall participant knowledge of sweetpotato as a result of the TOT course. The most improved student scored 53% on the pre-test and 93% on the post-test, representing an improvement of 40% in sweetpotato knowledge. It is also worth noting that the female participant in the group was among the top 5 and had increased her knowledge by 13%. Thus overall, the results clearly show that the participants had improved their sweetpotato

knowledge as a result of attending the 10 day TOT course on “Everything you ever wanted to know about sweetpotato”.

Participant evaluation

Daily evaluation

At the end of each day, participants were asked to evaluate the technical sessions and logistical arrangements in terms of what went well and what did not go well. This was useful to the organizers in that it highlighted the concerns of participants on a regular basis, and these were promptly attended to.

Course evaluation

At the end of the course, participants were asked to give their honest opinions on the relevance and effectiveness of the training program through a questionnaire.

Participants’ responses indicate that the content was very adequate and covered everything that they wanted to know about sweetpotato (100%). All the participants highly commended the good work by facilitators.

With regard to timing, length and venue of the course, the participants suggested the need for more time for practicals. They also said that the practical fields should be nearer the training room in order to save time.

Participants’ responses regarding the training venue is that the venue was not very good for adult training. The meals rated good by the participants.

Overall, the participants found all topics covered to be useful and very satisfactory. To improve the course, participants recommended that the manual be revised to correct some typing mistakes and the need to harmonize the terms used in the manual. They also recommended that practical fields be nearer the training room to reduce walking distance and hence save on time. To facilitate the replication of the course, participants

recommended that the manual be printed in smaller volumes of related topics that could easily be carried in place of the huge reference volume.

9.0 Lessons learned

Thirteen (13) facilitators attended the facilitators' meeting to capture and synthesize lessons learned. The minutes of the meeting are presented in **Appendix 8**) with a view to improving the next training course.

Overall the success of the TOT training was due to

- Well-developed training objectives and meeting of participants' expectations

Other lessons learned include:

Selection of participants

- The need to select participants strategically to ensure step-down of courses and inclusion of more women participants
- The need to 'rethink' the course delivery mode e.g. by modules to reduce the course duration and attract senior personnel and more female participants

Private sponsorship

- There were very few privately sponsored participants suggesting the need to publicize the course much earlier to ensure inclusion in institutional budgets

Project design

- The 3-year project duration was considered too short for sustainability of capacity building for a country like Mozambique where people / organizations do not have a culture of paying for training courses

- It was felt that the project made many assumptions that led to challenges during implementation e.g. the assumption that training would yield to funding through advocacy and investment

Action plans

- The need to extend the duration of activities of day 10 to allow for more time to guide participants through developing of action plans for stepping –down training.

10.0 Conclusion

The training was considered very successful and the training objectives were fully achieved. The capacity of national implementing agencies in Mozambique (and in particular CEAGRE / FAEF) to drive uptake of orange-fleshed sweetpotato has been developed. Participants acknowledged that they had learned everything they ever wanted to know about sweetpotato and vowed to do all they can to step-down what they had learned. The training was officially closed by Dr. Adiel Mbabu, the RAC project manager. He said that he was pleased to learn that the ten day training event in Mozambique went extremely well and was very interactive. He therefore congratulated the facilitators for a job well done, and participants for their active participation in all the TOT events during the two weeks. He acknowledged that for this to be possible, there was a lot of preparation for the TOT that the facilitators had gone through, some of which started many months ago. He then informed the participants that RAC was interested that they learn everything about sweetpotato so that they use the information to make a difference. He therefore invited the participants to be part of the change agents, who are expected to train others when they return to their various places of work.

11.0 Appendices

Appendix 1: Session plans

PLANO DA AULA 1

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	1	Título da Aula	Apresentação do grupo e expectativas dos participantes sobre resultados de aprendizagem e apresentação sobre a história, importância cultural, tendências na produção e na utilização, e os problemas principais enfrentados pelos produtores da batata-doce.				
Resultado de aprendizagem:							
Duração da aula:							

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	9:30 - 10:40	Sala de aula IPU	Apresentação dos participantes. Pede a cada participante para escrever o seu nome no papel A4, colocar a sua frente na mesa e apresentar-se ao grupo dizendo o seu nome e organização onde trabalha, e falar brevemente da sua experiência	70 min	Os participantes apresentam-se	O facilitador distribui folhas de presenças e papel/Cartolina A4	Eunice Cavane	22 folhas A4 e 22 marcadores

			profissional					
	10:40 - 12:00		Introdução ao exercício prático sobre as expectativas dos participantes em relação ao curso				Eunice Cavane	22 folhas A4 e 22 marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	10:40 - 12:00	Sala de aula IPU	Distribuir <i>posts-it</i> ou cartões de cartolina e marcadores aos participantes	5 min		Distribuir post-it ou cartões	Eunice Cavane	110 Cartões/ posts-it e 22 canetas
			Explicar os aos participantes para elaborar 5 coisas que esperam ou não esperam deste curso	10 min	Escrevem as expectativas nos cartões	Pedir aos participantes para escreverem nos cartões, separadamente, 5 coisas (max) que esperam não esperam deste cursos	Eunice Cavane	110 cartões/ posts-it e 22 canetas

			Colar três papéis gigantes (1 para resultados de aprendizagem, 1 para conteúdos, 1 para outros) onde serão agrupadas as expectativas dos participantes de acordo com aspectos semelhantes e explicar os participantes como organizar as expectativas no papel gigante	10 min		Colar três papéis gigantes e agrupar as expectativas	Eunice Cavane	Papel gigante, marcadores, boostik
			Resumir as expectativas dos participantes e apresentar ao grupo. Pedir comentários se houver	30 min		Resumir as expectativas	Eunice Cavane	Papel gigante, marcadores, boostik

ATIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5		Sala de aula	Apresentar o sumário do programa de capacitação (dia e tópicos) e comentar nas expectativas que serão satisfeitas e as que não poderão ser satisfeitas neste curso	30 min		Apresentar o sumário do programa de capacitação	Eunice Cavane	Data show, power point presentation Papel gigante, marcadores, boostik
	12:00 -	IPU	Teste	50 min			Eunice Cavane	

	12:50							
	12:50 - 13:00		Organizar os participantes em 3 grupos heterogeneos (aproximadamente 7 participantes por grupo)	8 min		Organizar os participantes em grupos	Eunice Cavane	
			Seleccionar um relator e um moderador	2 min	Seleccionam relator e moderador		Eunice Cavane	
	14:00 - 14:15		Entregar ao grupo 4 cartolinas A4 para resumir (separadamente) o seu conhecimento sobre a história, importância cultural, tendências na produção e na utilização, e os problemas principais enfrentados pelos produtores da batata-doce	20 min		Entregar ao grupo 4 cartolinas A4 para resumir e explicar o exercício	Eunice Cavane	4 cartolinas A4 para resumir e explicar o exercício Papel gigante, marcadores, boostik

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 1 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
5	14:15-14:35	Sala de aula IPU	Apresentações dos principais assuntos por grupo	15 min			Relatores dos grupos	Papel gigante, marcadores, boostik
	14:35-16:05		Cozinha Sumos e fiosses IPU. Lanche/ teste sabor	120 min		Participantes preparam o prato	Eunice Cavane/ Mariana Luabo/ Sandra Chemane	OFSP, sumos laranja farinha de trigo
	16:05 - 16:50		Palestra e discussão sobre a origem e importância da batata-doce	45 min		Participantes discutem o tema	Eunice Cavane	Data show, power point presentation
	16:50-17:50		Visão geral dos aspectos de género e diversidade	40 min			Eunice Cavane	Formulario d reflexões

PLANO DO DIA 2

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	2	Título da Aula	Batata/doce de polpa alaranjada (BDPA/OFSP) e nutrição					
Resultado de aprendizagem:		Os participantes irão: - Compreender o que é uma dieta balanceada e porque é importante - Saber como a BDPA/OFSP pode contribuir para reduzir a deficiência em vitamina A - Ser capazes de preparar uma refeição de BDPA/OFSPB apreciada por uma criança - Compreender a importância dos aspectos de gênero na nutrição do agregado familiar						
Duração da aula:		6,0 horas						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	8:00 - 8:10	Sala (IPU)	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Um representante do grupo indicado apresenta o resumo	O facilitador convida um membro do grupo indicado para apresentar o resumo	1 participante do grupo indicado	Data show, computador, powerpoint com a apresentação
	8:10 - 8:20		Apresentação da reflexão do dia anterior	10 min	Os participantes escutam a informação	O facilitador apresenta reflexão do dia anterior	Gabriela	Data show, computador, powerpoint com a apresentação
	8:20 - 8:30		Introdução do tópico	10 min	Os participante escutam e registam a informação	O facilitador apresenta o tópico, seus objectivos, actividades e programa geral para o	Gabriela	Data show, computador, powerpoint com a

						dia		apresentação
	8:30 - 8:40		Chuva de idéias: “O que é uma dieta balanceada?”	10 min	Os participantes contribuem com as suas próprias idéias e conhecimento sobre uma dieta balanceada	Os facilitadores recebem e registam a informação reforçando os aspectos importantes	Angela e Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores.</i>

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	8:40 - 9:00	Sala (IPU)	Apresentação 4a: “O que é uma boa nutrição” e discussão sobre o tópico?	20 min	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual	Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação</i>
	9:00 - 9:40		Quão balanceadas são as nossas dietas?	40 min	Os participantes realizam os passos sugeridos de 1-4 de acordo com o manual (actividade 4.8.1)	Os facilitadores introduz a actividade, guia o grupo e abre a discussão	Ângela e Gabriela	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores</i>

	9:40 - 10:00		Exibição do vídeo sobre Desnutrição Crónica em Moçambique e discussão sobre o vídeo complementando com as informações do manual	20 min (5 min do vídeo e 15 minutos de discussão)	Os participantes assistem ao vídeo e registam aspectos importantes e discutem sobre o tópico	Os facilitadores recebem as considerações dos participantes, regista no flip chart reforçando os aspectos importantes e promovem a discussão	Ângela e Gabriela	<i>Data show, computador, vídeo, colunas de som, flip chart e marcadores</i>
	10:00 - 10:20		Intervalo (café)	20 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	10:20 - 11:00	Sala (IPU)	Chuva de idéias sobre a importância da VA e alimentos fontes de VA, Leitura das páginas 79-82 do manual, do apresentação e discussão sobre “Importância da VA, alimentos ricos em VA (em especial a BDPA), consequências da DVA e quem está em risco de	40 min (10 min de chuva de idéias, 10 min de leitura do manual), 10 min de apresentação e 10 min de discussão	Os participantes fazem a leitura do tópico, tomam nota da apresentação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual reforçando os aspectos importantes e os dois facilitadores promovem a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	<i>Data show, computador, powerpoint com a apresentação, flip chart e marcadores</i>

			DVA”					
	11:00 - 11:10		Apresentação pratica: “Como apresentar melhor o aproveitamento da VA nos alimentos?”	10 min	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual e promove a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	
	11:10 - 11:20		Exibição do video “Não é facil ser mulher em Moçambique” e discussão sobre o video	20 min (5 min do video e 15 min de discussão)	Os participantes tomam nota da explicação e levantam questões se elas surgirem	O facilitador apresenta o tópico com base no manual e promove a discussão	Gabriela (apresentação) Ângela e Gabriela (discussão)	<i>Data show,</i> computador, vídeo, colunas de som, flip chart e marcadores
	11:20 - 11:40		Chuva de ideias: “O que podemos fazer para reduzir a DVA em Moçambique considerando o gênero? Qual o nosso compromiso?”	20 min	Os participantes contribuem com as suas próprias idéias e conhecimento sobre o tópico	Os facilitadores recebem e regitam a informação reforçando os aspectos inportantes	Angela e Gabriela	<i>Data show,</i> computador, <i>powerpoint</i> com a apresentação, flip chart e marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	11:40 - 12:00	Sala (IPU)	Jantanto com um menu rico em vitamina A	20 min	Os participantes realizam os passos sugeridos 1-3 de acordo com o manual (actividade 4.8.2)	Os facilitadores introduzem a actividade, acompanham e orientam os trabalhos dos grupos clarificando as possíveis dúvidas	Ângela e Gabriela	<i>Data show</i> , computador, <i>powerpoint</i> com a apresentação, folha A4, canetas, exemplos reais de alimentos ricos em VA (abóbora, papaia, cenoura, manga, BDPA, couve, espinafre, folhas de abóbora, folhas de batata doce, folhas de feijão, tseque e moringa
	12:00 - 13:00		Preparando uma papa virtual	60 min	Os participantes realizam os passos sugeridos de 1-3, de acordo com o manual (actividade 4.8.3)	Os facilitadores entregarão as folhas para os participantes, observam o trabalho dos grupos e orientam os se houver alguma dificuldade	Ângela e Gabriela	4 conjuntos de fotocópias coloridas dos ingredientes para a papa virtual nutritiva, fita-cola, flip chart, folha A4 e canetas
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço					

	14:00 - 14:30	Sala (IPU)	Dinâmica energizante: jogo de verdadeiro ou falso Revisão dos conteúdos vistos antes do almoço e discussão sobre as afirmação	30 min	Os participantes reúnem-se em grupos e participam do jogo conforme orientação dos facilitadores O grupo vencedor ganhará o prêmio: BDPA	Os facilitadores explicam o jogo e e motivam os participantes	Ângela e Gabriela	Fichas com as perguntas, flip chart, marcadores e BDPA
--	---------------------	---------------	--	--------	--	---	-------------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 2 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	14:30 - 15:30	Sala (IPU)	Desenvolvendo a consciencialização e criando a procura pela batata-doce de polpa alaranjada	55 min	Os participantes realizam o passo sugeridos 1-3, de acordo com o manual (actividade 4.8.4)	Os facilitadores entregarão as folhas para os participantes, observam o trabalho dos grupo e orienta-os se houver alguma dificuldade	Ângela e Gabriela	
	15:30 - 15:50		Intervalo	20 min				
	15:50 - 16:10		Exibição do video sobre a BDPA em Moçambique e discussão sobre o video	30 min (20 minutos do video e 10 minutos de	Os participantes tomam nota das informacoes do video e levantam questões se elas	O facilitador apresenta o vídeo, promove a discussão e regista os aspectos importantes	Ângela	<i>Data show</i> , computador, DVD do video, colunas de som, flip chart e marcadores

				discussão)	surgirem			
	16:10 - 16:30		Discussão em grupo sobre os pontos fortes e fraquezas das abordagens e instrumentos. Eles estão a integrar o bem o género?	20 min	Os participantes partilham as suas ideias sobre os pontos fortes e fraquezas das diferentes abordagens e instrumentos	Os facilitadores abrem a discussão e facilitam a mesma	Ângela e Gabriela	
	16:30 16:40		Fechamento do dia: Espaço aberto para dúvidas, comentários sugestões sobre os tópicos abordados durante o dia	10 min	Os participantes expõem suas ideias sobre os tópicos abordados durante o dia	Os facilitadores abrem a discussão e registam os comentários	Ângela e Gabriela	Flip chart e marcadores
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
6	16:40 - 16:50	Sala (IPU)	Preenchimentos da reflexão e avaliação do dia	10 min	Os participante preenchem as fichas	Os facilitadores entregam as fichas e auxiliam no que for necessário observando o tempo de entrega	Ângela e Gabriela	Fichas de reflexão e avaliação

PLANO DA AULA 3

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	n.a	Créditos :	n.a.
No. da Sessão	3	Título da Aula	Diferentes variedades de batata-doce e suas características				
Resultado de aprendizagem:		- Compreender as principais diferenças entre as variedade de batata-doce - Conhecer as principais características de pelo menos 3 variedades de batata-doce apropriadas para a sua área/ região - Ser capazes de ajudar os agricultores a identificar as principais características que eles procuram nas variedades de batata-doce - Compreender que a preferência varietal difere entre as pessoas - Saber o porquê que os cuidados durante a colheita são importantes para a batata-doce - Saber como conduzir um teste de classificação de variedades (usando os cartões vermelho, amarelos e verdes) - Ser experiente na condução de um teste de sabor (usando os cartões vermelho, amarelos e verdes)					
Duração da aula:		6,0 horas					

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	8:00 - 10:00 (2:00)	Sala (IPU)	Resumo e reflexão da aula anterior	15 min	Os participantes fazem uma reflexão da aula anterior	O facilitador promove a reflexão da aula anterior	Gabriela	Flip charts, canetas, giz, quadro negro e apagador.
			Apresentação do tema	5 min	Os participantes registam a informação	O facilitador apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e o material de consulta	José Ricardo	Data show, computador, powerpoint com os objectivos, actividades, duração do tema, giz, quadro negro e apagador.

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3 (cont)

Di a	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	8:00 - 10:00 (2:00)	Sala (IPU)	Leitura do sub-tópico 3.5 “Ideias para a selecção e caracterização varietal da batata-doce com actividades aprendendo-fazendo”	20 min	Os participantes devem ler o sub-tópico 3.5 completo e expôr as suas dúvidas	Os facilitadores responde às dúvidas dos estudantes.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Manual
			Aula expositiva sobre as características que são procuradas para as plantas de batata-doce (sub-tópico 3.1 e 3.2 do Manual)	20 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, a diversidade natural da batata-doce e as características que os agricultores estão sempre à procura nas novas variedades.	José Ricardo ou Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.
			Aula expositiva sobre como ter acesso e testar diferentes variedades de batata-doce (sub-tópico 3.3 e 3.4 do Manual)	50 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, como os agricultores podem ter acesso a novas variedade para testar nos seus próprios campos e apresenta, explicando, o protocolo para os testes participativos na machamba de diferentes variedades de batata-doce tomando em conta os aspectos do genero na selecao e charectaristicas varietais	José Ricardo ou Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.

			Consolidação da material das duas aulas expositivas	10 min	Os participantes respondem às perguntas feitas pelo formador	O facilitador, verifica o grau de assimilação dos assuntos tratados na aula através de perguntas rápidas aos estudantes.	José Ricardo ou Elias Munda	
--	--	--	---	--------	--	--	-----------------------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 3 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	10:00 - 10:20		Intervalo	20 min				
	10:20 - 10:30		Viagem para o campo	10 min	Os participantes devem levar todo o material de trabalho	Os facilitadores devem levar todo o material de trabalho	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Autocarro de 30 lugares
	10:30 - 13:00 (2:20)	Campo Umbeluzi	Aula prática: Detectar a diferença	150 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 4, segundo o manual, sub-tópico 3.5.1. Devem iniciar com o passo 4 (colheita e cozedura da batata-doce)	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser correctamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Campo com diversas variedades de batata-doce; - manual, papel A4, lápis, borrachas e bloco de notas; - 25 cópias de folhetos dos descritores das variedades de batata-doce (<i>Apêndice 3.3</i>); - 25 cópias dos formulários para a avaliação participativa do sabor das

								raízes (<i>Apêndice 3.2b</i>); - sacos de plástico, cartolinas de cor amarela, verde e vermelho; - fogão e carvão ou lenha; - panelas, água, fósforos e facas.
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço	60 min				
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
7	14:00 - 15:40 (1:40)	Sala (IPU)	Aula prática: Selecção de variedades de batata-doce	100 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 3, segundo o manual, sub-tópico 3.5.2.	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser correctamente executados lembrando os aspectos de género e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Flip charts (pelo menos 1 página por participante); - lapis de cores incluindo a abundância de verde, castanho, laranja e amarelo; - catálogo da batata-doce de polpa alarnjada da CIP.
	15:40 - 16:00		Intervalo	20 min				
	16:00 -	Sala (IPU)	Levantamento de dificuldades e soluções para a implementação	50 min	Os participantes colocam as suas dificuldades e	Os facilitadores registam as dificuldades,	José Ricardo, Elias Munda e	Manual, flip charts e marcadores (canetas de tinta), giz, quadro negro

	17:00 (1:00)		das actividades propostas neste tópico 3: Selecção e características varietais da batata-doce.		discutem as diferentes soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 3	esclarecem as dúvidas que surgirem e orientam a discussão.	Jerónimo Ribeiro	e apagador.
			Preenchimento das fichas de avaliação	10 min	Os participantes preenchem as fichas de avaliação	Os facilitadores esclarecem as dúvidas que surgirem no preenchimento das fichas	Gabriela	Fichas de avaliação

PLANO DA AULA 4

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:		Créditos	
No. da Sessão	4	Título da Aula	Principais pragas e doenças da batata-doce e o seu manejo				
Resultado de aprendizagem:		Os formandos sejam capazes de: - Reconhecer as principais pragas e doenças da batata-doce; - Conhecer os danos e sintomas de pragas e doenças da batata-doce; - Compreender a importância das pragas e doenças na produção da batata-doce; - Conhecer o domínio de práticas técnicas para controlar as principais pragas e doenças;					
Duração da aula:		Todo dia					

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	8:00 - 8:10	SALA (IPU)	Avaliação do tema do dia anterior	10min	Reflexão sobre a avaliação do tema do dia anterior.	Reflexão sobre a avaliação do tema do dia anterior.	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Fichas de avaliação
	8:10 - 8:40		Apresentação do tópico - Objectivos do tópico - Introdução do tópico	30min	Os formandos registam a informação.	O facilitador apresenta o topico, os objectivos do topico e faz a introdução	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador
	8:40 - 8:50	Saída do IPU para o campo de multiplicação de variedades						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	8:50 - 10:30	CAMP O	Levantamento de pragas e doenças no campo	100 min	Os formandos fazem o levantamento das pragas e doenças no campo, colecta de amostras (Raízes e ramos), e fazem uma breve apresentação dos resultados da observação e colecta de campo.	Os facilitadores fazem o acompanhamento e supervisão das actividades de campo, e moderam a breve discussão dos resultados da observação e colecta de campo	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Facas (6) , lupas de mão (20), etiquetas, marcadores (10), frascos (20), enxadas (5) e pás (5), cadernos e canetas para os formandos
	10:30 - 10:40	Regresso para as instalações do IPU						
	10:40 - 11:10	INTERVALO (COFFE-BREAK)						
	11:10 - 13:00	SALA (IPU)	Determinação dos danos invisíveis e identificação de diferentes fases do ciclo de vida das pragas	110 min	Os formandos determinam os danos através da dissecação das raízes e ramos, e identificam os insectos nas suas diferentes fases do ciclo de vida	Os facilitadores fazem o acompanhamento e supervisão das actividades	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Facas, raízes (50), lupas de mão (20), balanças (5), cadernos e canetas para os formandos.
	13:00 - 14:00	ALMOÇO						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 4 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
8	14:00 - 15:30	SALA (IPU)	Apresentação e discussão dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas Discussão sobre os metodos de controlo das pragas e doenças	90 min	Os formandos fazem uma breve apresentação dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas, e propõem medidas a serem adoptadas para o manejo das pragas e doenças	Os facilitadores moderam a discussão dos resultados das actividades realizadas na sala de aulas, e faz o resumo	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Flip chart, marcadores, papel, textos de apoio e manuais.
	15:30 - 16:00	INTERVALO						
	16:00 - 16:50	SALA (IPU)	Simulação em grupo de um treinamento sobre identificação e manejo de uma determinada praga ou doença.	50 min	Os formandos deveram preparar em forma de teatro ou outra, a identificação de praga ou doença, os sintomas e sinais, os danos e impactos e as medidas de manejo, e apresentar a plateia.	Os facilitadores acompanham e moderam as apresentações	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador, Filp chart, marcadores.
	16:50 - 17:00		Avaliação do tema do dia	10 min	Os formandos fazem a avaliação do tema do dia.	Os facilitadores fazem o acompanhamento da avaliação do tema do dia	FAEF: <u>A. Muthambe</u> D. Cugala	Fichas de avaliação.

PLANO DA AULA 5

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	n.a	Créditos:	n.a.
No. da Sessão	5	Título da Aula	Produção e Gestão da Batata-doce				
Resultado de aprendizagem:		- Ser capazes de ajudar os agricultores a estabelecer um experimento de campo para comparar diferentes variedades de batata-doce de diferentes práticas de manejo da batata-doce - Compreender as diferentes fases do ciclo da cultura da batata-doce e as implicações da gestão de cada fase.					
Duração da aula:		6,0 horas					

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	08:00 - 10:00 (2:00")	Sala (IPU)	Resumo e reflexão da aula anterior	15 min	Os participantes fazem uma reflexão da aula anterior	O formador promove a reflexão da aula anterior	Gabriela	Flip charts, canetas, giz, quadro negro e apagador.
			Apresentação do tema	5 min	Os participantes fazem a reflexao e registam a informação	O formador promove a reflexao da aula anterior e apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e o material de consulta	Elias Munda	Data show, computador, powerpoint com os objectivos, actividades, duração do tema,

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	08:00 - 10:00 (2:00")	Sala (IPU)	Aula expositiva sobre os principais aspectos do manejo na produção da batata-doce, desde a selecção e preparação da terra até às exigências nutricionais) (sub-tópicos 6.2 até 6.8 do manual)	30 min	Os participantes tomam nota da explicação e respondem às perguntas do formador	O facilitador explica, usando perguntas, os principais aspectos da: - selecção e preparação da terra, - métodos de plantação e plantação escalonada, - consociação, - exigências nas diferentes fases de crescimento; - exigências nutricionais - aspectos do género	Elias Munda ou José Ricardo	Data show, computador, powerpoint com o conteúdo para a exposição, giz, quadro negro e apagador.
			Elaboração dos seus calendários agrícolas da batata-doce, identificação da respectiva planificação antecipada e das actividades de manejo da cultura, discussão do papel do género associadas a estas actividades e que	70 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 3, segundo o manual, sub-tópico 6.9.2 nao se esquecendo de incluir os aspectos de genero.	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão a ser orrectamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir. O facilitador estimula uma discussão sobre o papel do género associadas às actividades agrícolas e às	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Flip chart, marcadores de tinta (canetas), lápis e fita adesiva

			mudanças estão ocorrendo (<i>Actividade 6.9.2: Planificação antecipada</i>)			mudanças que estão ocorrendo		
	10:00 - 10:20		Intervalo	20 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
9	10:20 - 13:00 (2:40'')	Sala (IPU) e campo do IPU	Aula prática: Estabelecer um experimento de campo da batata-doce (<i>Actividade 6.9.1</i>)	60 min	Os participantes executam os passos sugeridos de 1 a 6, segundo o manual, sub-tópico 6.9.1. - Os passos 1 a 3 na sala	Os facilitadores circulam pelos grupo para garantir que os passos sugeridos estão sendo correctamente executados e esclarecem as dúvidas que possam surgir.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	- Campo já preparado; - <i>flip charts</i>, canetas e etiquetas; - cordas, fita métrica, estacas, catanas, post- its, enxadas, varas.
				100 min	- Os passos 4 a 6 no campo			
	13:00 - 14:00	IPU	Almoço	60 min				
	14:00 - 15:30	Sala (IPU)	Apresentação e discussão sobre o ciclo da cultura da batata-doce (incluindo as fases pós-colheita)	90 min	Os participantes: - apresentam e discutem o ciclo da cultura - descrevem o ciclo	Os facilitadores orientam e as 2 apresentações (serão 2 grupos cada com 10 participantes) e facilitam a discussão.	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Data show, computador, giz, quadro negro, apagador, flip chart, marcadores de tinta (canetas).

					da cultura nos seus cadernos/blocos - adicionam detalhes do que se tem que prestar atenção durante cada fase.			
	15:30 - 16:00		Intervalo	30 min				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 5 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
	16:00 - 17:00	Sala (IPU)	Consolidação da aula prática de como estabelecer um experimento de campo da batata-doce. Levantamento de dificuldades e soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 6: Selecção e	50 min	Os participantes respondem às perguntas feitas pelo formador . Os participantes colocam as suas dificuldades e discutem as diferentes soluções para a implementação das actividades propostas neste tópico 6	Os facilitadores, verificam o grau de assimilação dos assuntos tratados na prática através de perguntas rápidas aos estudantes. Os facilitadores registam as dificuldades, esclarecem as dúvidas que surgirem e orientam a discussão	José Ricardo, Elias Munda e Jerónimo Ribeiro	Manual, flip charts e marcadores (canetas de tinta), giz, quadro negro e apagador.

			caraterísticas varietais da batata- doce					
			Preenchimento das fichas de avaliação	10 min	Os participantes preenchem as fichas de avaliação	Os facilitadores esclarecem as dúvidas que surgirem no preenchimento das fichas	Gabriela	Fichas de avaliação

PLANO DA AULA 6

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce		
No. Da Sessão	6	Título da Aula	Seleccção, conservação e multiplicação de material de plantio de batata doce
Resultado de aprendizagem:		- Ser capazes de identificar, seleccionar e conservar materiais limpos de plantio da batata-doce - Conhecer os princípios da selecção positiva preservação de materiais de plantio da batata-doce - Compreender as taxas de multiplicação e como as variedades diferem	
Duração da aula:		6,0 horas	

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 6

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
12	8:00 - 8:10	Sala de aula no IPU	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Dois participantes previamente seleccionados apresentam o resumo do dia anterior	Os facilitadores chamam os participantes para fazerem a apresentação	Participantes	
	8:10 - 8:20		Apresentação dos resultados das reflexões do dia anterior	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora resume os aspectos apresentados pelos participantes sobre o dia anterior	Gabriela Teixeira	Data-show, computador e apresentação em

						e as soluções encontradas para os problemas		powerpoint
	08:20 - 8:30		Apresentação do tema	20 min	Os participantes registam a informação	O formador apresenta os objectivos, as actividades, a duração do tema e material de consulta	Angela Remane	
Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
12	8:30 - 9:00	Sala de aula no IPU	Apresentação e discussão do tema "Aspectos da identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce, formas de conservação das ramas e o Sistema de Triplo S"	30 min antes, 10 min discus	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	O facilitador explica o conceito plantas saudáveis e identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce, práticas tradicionais para conservação de ramas e introdução a Triplo S, propagação 'in vitro'	<u>José Ricardo</u> Angela Remane Elias Munda	Data-show, computador e apresentação em powerpoint
	9:00 - 9:20	IPU	Intervalo	20 min				
	9:20 - 9:30		Viagem para o campo	10 min	Os participantes devem levar todo o material de trabalho	Os facilitadores devem levar todo o material de trabalho	Elias Munda	Autocarro de 30 lugares
	9:30 - 12:00	Campo	Prática sobre a identificação de material de plantio saudáveis e a técnica de multiplicação rápida batata-doce	150 min	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos facilitadores (na base do manual do formador)	Os facilitadores deverão mostrar as diferenças entre o material de plantio limpo (saudável) e infectado pelo por pragas e doenças, a prática de selecção negativa e positiva, os aspectos da multiplicação rápida.	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	Campo com diversas variedades de batata-doce cultivadas e material de campo
	12:00 - 13:30		Prática do método sistema Triplo S desde a fase de selecção das raízes, até ao carregamento e colocação	90 min	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos	Os facilitadores deverão ajudar os grupos estabelecimento do Sistema Triplo S	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	Material necessário para estabelecimento do Sistema Triplo

			numa área fresca e seca. Uso de túneis de rede		facilitadores (na base do manual do formador)			S
--	--	--	---	--	---	--	--	---

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 6 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
	13:30 - 14:30	IPU	Almoço	60 min				
	14:30 - 15:30	Sala IPU	Considerações finais sobre o tema	30 min	Os participantes mencionam os aspectos importantes aprendidos na prática e apresentaram as duvidas	A equipe dos facilitadores deve orientar a discussão e esclarecer as duvidas que surgirem	José Ricardo Angela Remane Elias Munda	
	15:30 - 15:50		Intervalo	20 min				
	15:50 - 16:00	Sala IPU	Introdução do Tema Planeamento de um Programa de Disseminação de Material de Plantação	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora introduz o tema, os resultados de aprendizagem e a forma como o tema vai ser dado	Ângela Remane	
	16:00 - 16:10		Prática Energizante “Na sua terra como se chama”	10 min	Os participantes levantam-se e seguem a prática	Os facilitadores introduzem e lideram a prática	Ângela Remane	
	16:10 - 16:50		Apresentação e discussão do Tema “Aspectos chave da multiplicação e disseminação do material de plantação	20 min após, 20 min discus	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Zélia Menete	Data-show, computador e apresentação em powerpoint

	16:00 - 17:00		Reflexões do dia	10 min	Os participantes preenchem as fichas (post its) com as suas observações	Os facilitadores distribuem e recolhem as fichas e post-its	Gabriela Teixeira	Fichas e Post-its
--	---------------	--	------------------	--------	---	---	-------------------	-------------------

PLANO DA AULA 7

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce		
No. da Sessão	7	Título da Aula	Planeamento da multiplicação e disseminação do material de plantação e Monitoria e Avaliação da disseminação e consumo de BDPA
Resultado de aprendizagem:		- Compreender todos os passos importantes, constrangimentos que possam surgir na planificação da multiplicação em massa ou o exercício da abordagem de disseminação dos DVMs (MRDs) - Praticar o desenho de um programa de disseminação para a sua área para alcançar 5000 AFs - Compreender porque é importante monitorar e avaliar as actividades - Praticar a monitoria da disseminação dos materiais de plantação	
Duração da aula:		6,0 horas	

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 7

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	8:00 - 8:10	Sala de aula no IPU	Apresentação do resumo do dia anterior	10 min	Dois participantes previamente seleccionados apresentam o resumo do dia anterior		Participantes	
	8:10 - 8:20		Apresentação dos resultados das reflexões do dia anterior	10 min	Os participantes escutam	A facilitadora resume os aspectos apresentados pelos participantes sobre o dia anterior e as soluções encontradas para os problemas	Gabriela Teixeira	Data-show, computador e powerpoint

	8:20 - 8:50		Apresentação sobre DVMs (MRDs)	20 m apres, 10 min discus	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Zélia Menete	Data-show, computador e apresentação em powerpoint
--	-------------	--	--------------------------------	---------------------------	--	--	--------------	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 7 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	8:50 - 12:00	Sala IPU	Prática de Planificação da sua estratégia de multiplicação e disseminação para 5.000 Afs da sua região e de trabalho com DVMs NOTA: o Intervalo (20 min) será feito no meio da actividade	170 min pratic e 20 min interv	Os participantes executam as actividades segundo a orientação dos facilitadores (na base do manual do formador)	As facilitadoras introduzem a actividade, distribuem o material, orientam os grupos no seu trabalho e esclarecem qualquer dúvida que surja	Zélia Menete e Ângela Remane	Flip charts, canetas, cópias dos formulários com actividades, cópias de dados dos custo de actividades
	12:00 - 12:30	Campo	Visita ao campo e entrevista/ dialogo com 2 DVMs		Os participantes observam o que os DVMs tem para mostrar e dialogam/interagem com os DVMs e facilitadores	As facilitadoras preparam a visita, orientam o grupo e lideram o diálogo com os DVMs		Autocarro de 30 lugares
	13:30 - 14:30	IPU	Almoço	60 min			Adélia	
	14:30 - 15:30	Sala IPU	Apresentação dos grupos e discussão dos diferentes cenários	60 min	Os participantes apresentam seus trabalhos e participam na discussão	As facilitadoras orientam a apresentação dos grupos e a discussão	Zélia Menete e Ângela Remane	

	15:30 - 15:40		Prática energizante “Alongamentos”	10 min	Os participantes levantam-se e seguem as instruções da facilitadora	A facilitadora orienta a prática	Gabriela Teixeira	Musica
--	---------------------	--	---------------------------------------	--------	--	----------------------------------	----------------------	--------

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 7 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
13	15:40 - 16:00	Sala IPU	Chuva de ideias “O que é monitoria e avaliação e como diferem”	20 min	Os participantes contribuem com as suas ideias	As facilitadoras introduzem e lideram a discussão	Ângela Remane e Zélia Menete	
	16:00 - 16:30		Apresentação e discussão sobre o tema “Monitoria e Avaliação”	20 m apres 10 dis	Os participantes escutam e tomam nota da explicação do facilitador, apresentam as suas dúvidas	A facilitadora apresenta o tema e lidera a discussão, esclarecendo todas as dúvidas que surgirem	Ângela Remane e Zélia Menete	Data show, computador e apresentação em power point
	16:30 - 16:50		Prática do uso das fichas e senhas usadas para monitoria e avaliação e discussão	20 min	Os participantes executam a prática e participam com as suas opiniões/experiências	Os facilitadores introduzem a prática e orientam a sua execução e discussão	Ângela Remane e Zélia Menete	Fichas e senhas
	16:50 - 17:00		Reflexões do dia	10 min	Os participantes preenchem as fichas (post its) com as suas observações	Os facilitadores distribuem e recolhem as fichas e post-its	Gabriela Teixeira	Fichas e Post-its

PLANO DA AULA 8

Título do Módulo:		Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:			Créditos:		
No. da Sessão		8	Título da Aula		Marketing e Empreendedorismo					
Resultado de aprendizagem:			Compreender as estratégias/pilares de marketing, a cadeia de valor, e as margens de comercialização da batata doce							
Duração da aula:			130 min (Exposição) +185 min (Trabalho de campo)							

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Facilitador(a)	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Auto apresentação dos participantes (pp), arrolamento das expectativas do curso.	5 min.	Os pp apresentam-se e dizem em poucas palavras quais são as expectativas para o tema.	Os facilitadores tomam nota das expectativas no flip chart.	Lourenço Manuel	Flip chart, marcadores,
			Apresentação do Módulo	10 min	Os pp registam a	O facilitador apresenta os objectivos, programa, e	Lourenço Manuel	Data show, Flip chart

					informação	duração do módulo, as avaliações e, o material de consulta		
--	--	--	--	--	------------	--	--	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Marketing e empreendedorismo na cadeia de comercialização de BD;	20 min.	Os pp fazem uma chuva de ideias sobre o marketing e empreendedorismo fazendo ligação com a batata doce. Escutam, debatem e registam a informação da facilitadora.	A facilitadora orienta e estimula o debate registando no quadro as principais ideias dos pp. Simultaneamente vai expondo os conceitos de Marketing e empreendedorismo;	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores, datashow, manual do curso, textos de apoio, cartazes.
			Oportunidades e desafios da comercialização das raízes frescas da BD	15 min.	Os pp enumeram algumas oportunidades e desafios que vislumbram sobre a comercialização de BD.	A facilitadora orienta e estimula o debate registando no quadro as principais ideias dos pp sobre as oportunidades e desafios de adição de valor na cadeia de comercialização (oportunidades e desafios);	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores, datashow, textos de apoio, cartazes
			Os 5 pilares de Marketing	15 min.	Os pp tomam nota dos 5 pilares e apresentam suas ideias sobre a importância	O facilitador apresenta os 5 pilares de marketing (o Produto, o Preço, a Praça	Lígia Mutemba	Flip chart e marcadores,

					de cada pilar e a sua interligação (dando exemplos)	– lugar, a Promoção e as Pessoas) e pergunta como cada pilar pode actuar e qual seria a interligação		datashow, textos de apoio, cartazes ou audio-visuais
--	--	--	--	--	---	--	--	--

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Cadeia de Valor da BD e criação de sinergias	15 min.	10 pp (homens e mulheres) organizam-se e criam uma breve representação dos intervenientes da cadeia de valor de BD. Os restantes pp observam atentamente e no fim 3 explicam o que entenderam e outros 3 indicam intervenientes que tenham faltado e seu papel..	Os facilitadores, estimulam os pp a criarem um cenário em que representam os principais intervenientes e seu papel.da cadeia de valor: Prestam atenção sobre os papéis diferenciados a que pp homens e mulheres são representados na cadeia de valor. Facilitam, anotam e comentam as observações feitas.	Lourenço Manuel e Lúcia Mutemba	Flip chart e marcadores,

			Custos de comercialização de BD (cálculo de margens); Orçamentação da cultura	20 min.	Os pp identificam, das diferentes fases de comercialização, os prováveis custos. Partilham e acompanham a prática. Os pp listam os factores de produção usados no processo produtivo da BD.	O facilitador busca dos pp as suas ideias sobre todos os possíveis custos de comercialização: desde o produtor até ao consumidor final e conjuntamente demonstra o cálculo de custos receitas e margens da BD O facilitador explica como elaborar um orçamento de cultura e os respectivos indicadores de viabilidade económica.	Lourenço Manuel	Flip chart e marcadores, datashow,
--	--	--	---	---------	---	--	-----------------	------------------------------------

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	8:00 - 10:00	Sala de aula no IPU	Preparação do trabalho de campo (visita ao mercado fajardo)	15 min.	Os pp tomam nota da explicação, esclarecem dúvidas	O facilitador explica os procedimentos do trabalho no mercado e são formados grupos de trabalho: Distribuição de fichas de questões a serem feitas no	Lourenço Manuel	2 balanças de 25 kg, 5 chavenas de medição, 5 recipientes de plástico (capacidade ~ 2kg de raiz), cadernos e canetas, e valor monetário para compra das raízes e produtos processados (8 grupos de 4 part, cada

						mercado e valor monetário.		grupo leva 250 MT, totalizando 2000mt
	10:00 - 10:30		Intervalo	30 min.				
	10:30 - 13:00	Mercado Fajardo e Malanga	Aula prática nos mercados para consolidação da matéria.	185 min.	Os pp observam e tomam nota sobre os diversos aspectos envolvidos no marketing e adição de valor, com ênfase nos 5 Ps: • Produto • Preço • Praça (lugar) • Promoção • Pessoas	Os facilitadores orientam a prática e vão assessorando os estudantes sobre os passos que realizam no marketing e o valor por eles acrescentado.	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Disponibilidade de mercados para visitar, papel e canetas para tomar notas, balanças para pesar, sacos plásticos e valor para comprar alguma batata.

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	10:30 - 13:00	Mercado Fajardo e Malanga	Grupo I. Recolha de informação do processo de aquisição e venda da BD fresca junto dos comerciantes de pequena escala	45 min	Os participantes fazem a colecta dos dados do processo de comercialização das raízes de BD, incluindo os custos	Os facilitadores assessoram e supervisionam o processo de recolha dos dados	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Ficha de recolha de informação, balanças..
			Grupo II. Recolha de informação do processo	45 min	Os participantes fazem a colecta dos dados do	Os facilitadores orientam e	Lourenço Manuel e Lígia	Ficha de recolha de

			de aquisição/produção e venda de produtos processados junto de um vendedor assíduo		processo de comercialização de produtos processados, a partir de batata doce incluindo os custos de produção	supervisionam o processo de recolha dos dados	Muthemba	informação
			Regresso do mercado	35 min				
	13:00 - 14:00		Almoço					
	14:00 - 15:00		Exercícios em grupos (reflexão, e preparação das apresentações das actividades no mercado)	60 min	Os grupos juntam-se para reflectir e preparar as apresentações dos resultados do mercado.	Os facilitadores assessoram as discussões dos grupos.	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	FPapéis gigante, marcadores, cartolinas.lip Charts, marcadores.
	15:00 - 15:15		Intervalo	15 min				
	15:15 - 16:45	Sala (IPU)	Apresentação, por grupos, e discussão em plenária das actividades no mercado	90 min	Os pp seleccionados de cada grupo, apresentam os resultados e estimulam o debate.	Os facilitadores assessoram as discussões dos grupos	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Flipcharts Marcadores

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 8 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
14	16:45 - 17:00	Sala IPU ou pátio	Teste diagnóstico final Reflexão sobre o tema e avaliação do dia	15 min	Os pp realizam o teste diagnóstico final : e realizam a avaliação do dia usando as fichas do cursousando	Os facilitadores distribuem o mesmo teste diagnóstico realizado no início: Os facilitadores recolhem o teste Os facilitadores distribuem as fichas de avaliação.	Lourenço Manuel e Lígia Muthemba	Fichas de avaliação do dia, cartolinas e tesoura.

PLANO DA AULA 9

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce				Código do Módulo:	n.a	Créditos :	n.a.
No. da Sessão	9	Título da Aula	Gestão da colheita, processamento e pós-colheita					
Resultado de aprendizagem:		- Conhecer os principais aspectos da gestao da colheita, do processamento e da pos colheita da batata-doce - Compreender como o processamento e armazenagem da OFSP afecta o conteúdo do beta caroteno - Aprender a fazer pão de ouro e jam de batata-doce						
Duração da aula:		6,0 horas						

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 9

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
15	8.00 - 8.20	Sala	Resumo do dia anterior e refexão	20 min	Um representante do grupo indicado	Apresentação da reflexão do dia anterior	Cugala e Gabriela	Data show, computador, marcadores, quadro
	8.20 - 8.40	Sala	Apresentação	20 min			Mariana	Data show, computador e apresenacao em power point
	8.40 - 10.40	Campo	Colheita e armazenamento de OFSP	2h min	Cada grupo de estudantes tira 10 raizes de BD e participa na preparacao para armazenamento de BD	Os estudantes devem seleccionar as raizes capazes paraa armazenamento,	Cugala, Maiana e Sandra	Campo pronto para colheita e para armazenamento, enxadas pas, sacos, balancas, calculadora, estacas de bambo, ramos, paus para colheita, palhas, cordas, capim seco e cinza

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 9 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
15	10.40 - 11.00	Intervalo						
	11.00 - 13.00	Cozinha	Preparação da massa do pão e pure de batata doce	120 mim	Descacar a batata e fazer pure, amassar o pão e deixar	Participação de todos	Cugala, Mariana, Sandra e Gabriela	Panelas, garfos, facas, farinha de trigo, lederina, batata doce, manteiga, agua, sal, tabuleiros,

					levedar			
13.00 - 14.00	Almoço							
14.00- 15.30	Cozinha	Cozedura do pão e preparação do jam	90 min		Aconpanhar os estudantes na preparação dos produtos	Cugala,Mariana, Sandra e Gabriela	Massa do pão, forno, tabuleiros, pure de batta doce, carvão, açucar,canela em pó, laranja, espremedor, colher, panela, cravinho	
15.30 - 16.00	Intervalo							
16.00 - 16.45	Sala	Identificação das amostras com prolongação diferente de secagem	45 min	Observarem por grupos, fazer comentarios e discussao	Gerir e resumir os comentarios	Cugala,Mariana, Sandra e Gabriela	Amostras secas de 3 variedades diferentes com 10, 5 e 1 dia de secagem, dados sobre o efeito de armazenamento sobre o conteudo de beta caroteno	
16.45 - 17.00	Sala	Preenchimento das fichas de avaliação	15 min	Todos os participantes			Fichas de avaliação, canetas	

PLANO DA AULA 10

Titulo do Módulo:	Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce			Código do Módulo:	NA	Créditos:	NA
No. da Sessão	10	Título da Aula	Planificação de capacitação “Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce” para outros formadores				
Resultado de aprendizagem:			- Compreender e desenvolver (ainda que de forma preliminar) os resultados esperados da aprendizagem, as abordagens, materiais de formação e planos logísticos (tempo, lugar, os lugares no campo, participantes) para um curso de formação em batata-doce que irão dar. - Ser capaz de dar um curso de 5 dias sobre “Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce “				
Duração da aula:			4 horas				

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 10

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
16	8:30 - 10:30	Sala de aula IPU	Apresentação do tema Apresentação sobre: • Como é que os adultos aprendem • <i>Energizer</i> “ Liderando o cego” • Encenação de Bom e Mau Facilitador • Características de um bom facilitador • Levantamento de necessidades e formulação dos resultados de aprendizagem • Selecção de participantes • Planificação do curso	30 min	Tomam notas	Apresenta os tópicos	Eunice Cavane	Data show, power point presentation

ACTIVIDADES DURANTE A AULA 10 (cont)

Dia	Hora	Local	Tipo da actividade	Duração	Instruções para os participantes	Instruções para os facilitadores	Responsável	Recursos
16	8:30 - 10:30	Sala de aula IPU	Exercício prático sobre facilitação duma actividade do tipo aprendendo fazendo	90 min	Preenchem cartões e desenvolvem actividade Praticam a actividade	Explica o exercício	Eunice Cavane	3 cartões dos tópicos principais dos 5 dias curso ToT, participantes necessitam do manual “ <i>Tudo que você sempre quis saber sobre a batata-doce</i> ”, cadernos, canetas, post-its, papel gigante, boostik, marcadores, todo o equipamento usado durante o programa de formação incluindo ~100 (raízes) tubérculos de batata-doce e algum OFSP.
	11:00 - 13:00	Sala de aula IPU	Continuação do exercício prático sobre planificação e facilitação duma actividade do tipo aprendendo fazendo	90 min	Praticam a actividade	Facilita a discussão	Eunice Cavane	10 cartões/posts-it e 10 canetas
			<i>Teste de conhecimento sobre a batata como último teste (Appendix 1.2)) [30 mins]</i> Das 12:30 as 13:00	30 min	Fazem o teste		Eunice Cavane	22 cópias do teste e 22 canetas

Appendix 2: List of Participants

	Name	Sex	Organization	Type of Organization	Contact	email
1	ALBERTO NDALA	M	Concern Universal	international NGO	820758764 / 863393864	uca_lichinga@yahoo.com.br
2	ERNESTO MARIO TINGA MUNHENGANE	M	Hunger project Moz	international NGO	825150546	ernesto.tinga@thp.org
3	EUGENIO PAULO BONDE	M	SDAE /Vida	international NGO	845187766	filipazacarias@gmail.com
4	DIONISIO JORGE Michel DOVE	M	AJUCOM	Local NGO	258-82758404	doveaddefe@gmail.com
5	ANTONIO OSSUFO MULICOTE	M	KMD	private sector	846110836	amulicote@kenmaremoz.com
6	JOÃO ROMÃO SINEQUE	M	UEM	public university	824182212	jrsineque@gmail.com
7	TOMÁS BOLA	M	Anglican Diocese of Lichinga	Faith based organization	863104618	
8	WILSON DAMAS DA SILVA	M	DPA Zambeze	government Min agric		
9	ÓSCAR TEODÓSIO FRANCISCO SIDUNA	M	Mozambique capacity building	Local NGO	82 79 11 471	oscar.siduna@gmail.com
10	VASCO JOÃO SEVENE	M	PORENET	Local NGO	869971372	pnyakunu@yahoo.com
11	ADRIANO AFONSO MARRENGULA	M	Malhalhe	Local NGO	828079686	marrengulaa@yahoo.com
12	ADOLFO FERNANDO	M	Rio Tinto Coal Mozambique	private sector	823081108	adolfo.fernando@riotinto.com
13	NDOGO ALY	M	Progresso	Local NGO	829433032	
14	ORLANDO MABUREZA TUCO- TUCO	M	UEM	public university	826413419	orlando.tuco@gmail.com
15	JAIME DAVID FRANCISCO PECHIÇO	M	UEM	public university	825314475	jpachico@gmail.com
16	ANTONIO FERNANDO SABÃO	M	DPA Inhambane	government Min agric		

17	MAGNO EFRAIM NHACOLO	M	UEM	public university	827710335	magnonhacolo@gmail.com
18	JOÃO NHAZIO. BERNARDO EDUARDO	M	Associação de Ajuda Cristã- AAC	Local NGO	825168420	bjoaonhazio@yahoo.com
19	CARLA RICARDINA MASSANGO	F	SDAE	government Min agric		
20	TOMAS BARROSO ALCOLETE	M		Local NGO	826655522	
21	FIGUEIREDO RAIMUNDO LHONGO	M	HKI	International NGO	824294630	ractete@gmail.com

Appendix 3: List of Facilitators

Name	Organisation	Email	Phone
1. Luisa Santos	CEAGRE / FAEF	luisasantos47@gmail.com	
2. Jerónimo Ribeiro	CEAGRE / FAEF	jemmribeiro@tvcabo.co.mz	
3. Angela Remane	CEAGRE / FAEF	angelaloforte63@gmail.com	+258-82-8672340
4. Eunice Cavane	CEAGRE / FAEF		
5. Amândio Muthambe	CEAGRE / FAEF	ammuthambe@gmail.com	+258-82-8322360
6. Adelia Chavane	CEAGRE / FAEF		
7. Helena Manhiça	CEAGRE / FAEF		
8. Erminia Maria Cossa Hachava	CEAGRE / FAEF	ecossa@uem.mz	+258 846844929
9. Lourenco Manuel	CEAGRE / FAEF	laourenco.manuel@uem.mz	+258-82-825419512
10. Ligia Jaime Mutembe	CEAGRE / FAEF	mutembaligia@gmail.com	+258-82-4742270
11. Sandra Salvador Injuane Chemane	CEAGRE / FAEF	s.inguane@yahoo.com.br	+258-82-8571130
12. Gabriela Pirillo Teixeira	HKI	gabriela.nutrisocial@yahoo.com.br	+258-82-6270327
13. Dercio Matala	HKI	dmatala@hki.org	+258 844582870
14. Mariana Luabo	CIP	marianaluabo@gmail.com	+258 21461610
15. José Ricardo	CIP	j.riardo@yahoo.com.br	+258 21461610
16. Zelia Ménete	CIP	z.menete@gmail.com	+258 823000784
17. Godfrey Mulongo	CIP - RAC	G.mulongo@cgiar.org	+255 788 821212
18. Adiel Mbabu	CIP - RAC	A.mbabu@cgiar.org	+254 20 422 3682
19. Eliah Munda	CIP - RAC	E.munda@cgiar.org	+258 21461610
20. Jonathan Mkumbira	CIP - RAC	J.mkumbira@cgiar.org	+255 788 574634
21. Hilda Munyua	CIP - RAC	H.munyua@cgiar.org	+254 20 422 367

Appendix 4: Pre-training Program

DATE	SESSION / TOPICS	TIME	FACILITATORS
	DAY 1		
31 st Jul	Registration	08.30-08.45	All
	Welcome remarks	08.45-09.00	Luisa Santos/Elias Munda
	Introductions / icebreaker / housekeeping & logistics	09.00-09.20	Hilda Munyua / Elias Munda
	Overview of the RAC Project	09.20-09.40	Godfrey Mulongo
	Program overview and pre-training objectives	09.40-09.50	Jonathan Mkumbira
	Questions and discussions	09.50-10.00	“
	Helping adults to learn	10.00-10.30	Hilda Munyua / Jonathan Mkumbira
	HEALTH BREAK	10.30-11.00	
	Facilitation skills	11.00-11.30	Jonathan Mkumbira / Hilda Munyua
	Group exercise (adult learning & facilitation)	11.30-12.00	“
	Group presentations and discussions	12.00-12.30	
	LUNCH	13.00-14.00	
	Monitoring and evaluation	14.00-14.30	Godfrey Mulongo
	Group exercise and presentations	14.30-15.00	“
	Preparation of course session plans	15.00-15.30	Hilda Munyua / Jonathan Mkumbira
	Group work – session plans	15.30-16.00	“
	HEALTH BREAK	16.00-16.30	
	Group work – session plans	16.30-17.00	“
	Daily evaluation		
	DAY 2		
1 st Aug	Recap of day 1 & Evaluation	08.00-08.10	Rapporteurs / Jonathan Mkumbira
	Group work – session plans, training materials, presentations, tests, exercises assignments, energizers, tests, gather facilitator materials (as teams) & discussions (continued)	08.10---10.30	Jonathan Mkumbira/Godfrey Mulongo
	HEALTH BREAK	10.30-11.00	
	PowerPoint presentation - peer assist	11.00-13.00	Hilda Munyua /Jonathan Mkumbira
	LUNCH	13.00-14.00	
	Field visit – finalizing field based learning by doing activities	14.00-17:00	Luisa Santos/Elias Munda/ Jonathan Mkumbira / Hilda Munyua/Godfrey Mulongo
	HEALTH BREAK	17:00 – 17:30	
	END OF PRETRAINING SESSION		

Appendix 5: Training Program

Ten day course training Program

(5 to 16 August , 2013)

1ª Semana

Day	Date	Topics sequence	Responsibility UEM / CIP & HKI
1	Monday, 5 August	Introductions Participants expectations, and agreement on the learning objectives Overview of the importance of and uses of sweetpotato Overview of the Gender and diversity aspects	Eunice, Sandra (Processing) Mariana (Processing)
2	Tuesday, 6 August	Different varieties of sweetpotato and their characteristics (FIELD)	Jerónimo Elias e Ricardo
3	Wednesday 7 August	Nutrition and OFSP	Ângela Gabriela (HKI)
4	Thursday, 8 August	Sweetpotato pests and diseases and their management (FIELD)	Amândio
5	Friday 9 August	Sweetpotato production and crop management,	Jerónimo Elias e Ricardo

2ª week

6	Monday 12 August	Selecting, preserving and multiplying SP planting materials, (FIELD)	Ângela Ricardo
7	Tuesday 13 August	Planning a planting material dissemination program, (FIELD)	Ângela Zélia
8	Wednesday 14	Marketing & entrepreneurship (market)	Lourenço e Ligia

	August		
9	Thursday 15 August	Harvesting, processing and post-harvest management	Mariana e Sandra Mariana e Gabriela
10	Friday 16 August	Planning to train others on ' <i>Everything you ever wanted to know about sweetpotato</i> '	Eunice

CIP , UEM & HKI partners

Appendix 6: Participants' expectations

1. Learn more about value addition in sweet potato
2. Acquire knowledge about sweetpotato production and processing
3. Learn everything that I need to know about sweet potato
4. Learn sweet potato production, management , storage, processing and utilization
5. Sweet potato value chain
6. Vine multiplication methods and methods of dissemination
7. OFSP marketing and how can marketing can be made more formal

Appendix 7: Participants Action Plans

Action Plans for 5 day step down trainings

On “Everything you ever wanted to know about sweetpotato” 2013

Name: Oscar Siduna	Organization: MCB	Date: 16-08-13
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To be better equip effectively extension agents and master farmers with knowledge on the production and processing of sweetpotato (OFSP)		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> First to train MCB extension staff and some identified master farmers who are leaders of associations with most of the knowledge received		
<i>What is the name of the planned course?</i> Some things you should know about sweetpotato		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> September 2013	<i>End:</i> Mar 2014
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> MCB and government extension staff, farmers' groups, women groups.		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Misconception about OFSP (as a poor person's crop); Vitamin A deficiency in children below 5 years and expectant mothers		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge by farmers on how to cultivate OFSP in central Mozambique; Get more MCB extension staff and leaders of associations to become trainers on sweetpotato and OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 35-40.		
<i>Who will comprise your training support team?</i> MBC, provincial agricultural extension officer, extension staff, HKI, CIP and Shingirai extension staff		
<i>Estimated budget?</i> Not yet determined	<i>Tentative source of funding?</i> ITC	
<i>Signature of participant:</i>	<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i> oscar.siduna@gmail.com	<i>Mobile number:</i> 82 79 11 471	

Name: ALBERTO NDALA	Organization: Concern Universal	Date: 16-08-13
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know everything about sweet potato		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train staff from other local NGOs and to farmers groups		
<i>What is the name of the planned course?</i> Orange-fleshed sweetpotato production		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> October 2013	<i>End:</i> Jan 2014
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Local farmer associations, and public extension staff in the area		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Production level and storage of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Understand best practices in OFSP production and processing		
<i>How many people do you propose to train?</i> 50-60		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP staff, IIAM staff in Lichinga,		
<i>Estimated budget?</i> N/A	<i>Tentative source of funding?</i> Concern Universal	

Name: ERNESTO MARI TINGA MUNHENGANE	Organization: Hunger project Moz	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Capacitate change agents with knowledge on OFSP production processing and marketing (b) increase consumption of OFSP at house hold level		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Sharing the acquired knowledge with my directors, mobilizing resources for replication of the training and establish Vine multiplication fields for demonstration		
<i>What is the name of the planned course?</i> Know more about OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Nov 2013 End: April 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Leaders of Farmers associations, public extension staff, extension staff from other local NGOs		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> a) Prevalence of Vitamin Diff (b) poor conservation of OFSP PLANTING material.		
<i>What are the expected outcomes?</i> a) increased production of OFSP (b) increased marketing of OFSP (c) increased consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 10-20		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Nutritionists, agriculturalists from government, private sector and the university		
<i>Estimated budget?</i> \$5000 <i>Tentative source of funding?</i> N/A		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> ernesto.tinga@thp.org		<i>Mobile number:</i> 825150546

Name: EUGENIO AULO BONDE	Organization: SDAE /Vida	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> increase knowledge of OFSP varieties, their management and the vitamin A content		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Creating awareness among members of farmers association and mobilize resources for the replication of this training with extension staff from my organization and leaders of farmers associations		
<i>What is the name of the planned course?</i> the rural farmers group men and women and members of co-operative societies		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2013 End: April 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension agents, women farmers associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> a) low production of OFSP varieties (b) low vine multiplication and dissemination		
<i>What are the expected outcomes?</i> To increase the production of OFSP, increased access to OFSP vines and increased consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 30-35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, extension officers and TOT participants in Maputo		
<i>Estimated budget?</i> \$4500 <i>Tentative source of funding?</i> Vida		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> filipazacarias@gmail.com		<i>Mobile number:</i> 845187766

Name: DIONISIO JORGE DOVE	Organization: AJUCOM	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> nutritional value of OFSP and production techniques		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Training change agents and farmers in OFSP root production, serving as a food security crop, its diverse processing end product and nutritional content		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production and utilization for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 013 End: April 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers (men/women), extension staff from farmers associations, public extension staff.		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low yield of root production of SP , poor sales and food insecurity		
<i>What are the expected outcomes?</i> To create awareness in SP production its financial enhancement in our societies, alternative advantage in combating VAD as compared to vitamin A capsules		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25-50		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists, extension agents in my locality, other participants from the ten day training		
<i>Estimated budget?</i> \$4 000 <i>Tentative source of funding?</i> N/A		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> doveaddefe@gmail.com		<i>Mobile number:</i> 258-82758404

Name: ANTONIO OSSUFO MULICOTE	Organization: KMD	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To be empowered on OFSP to help farmers to learn and identify the potentials in OFSP to improve health and socio economic welfare of smallholder farmers.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> First phase to train staff in my department of social services at my company . Second phase to train interested NGOs , leaders of women associations then farmers groups		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and its uses		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 20 13 End: Feb 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension staff from my department of community services, farmer association leaders, women farmer groups		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production, food insecurity due to recurrent drought, vitamin A deficiency.		
<i>What are the expected outcomes?</i> Awareness creation on Vitamin A deficiency, sensitize and mobilize farmers to include OFSP to help them know reduce food insecurity, increased marketing of OFSP by farmers.		
<i>How many people do you propose to train?</i> 60-80		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Provincial agric extension officer, CIP and local extension staff		
<i>Estimated budget?</i> \$10 000 <i>Tentative source of funding?</i> Internal		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> amulicote@kenmaremoz.com		<i>Mobile number:</i> 846110836

Name: JOÃO ROMÃO SINEQUE	Organization: UEM	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Quest to know everything about sweet potato and its potential		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> I plan to train other especially on production management and utilization of OFSP		
<i>What is the name of the planned course?</i> Exploring the potentials of orange fleshed sweet potato (OFSP)		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2014 End: Feb, 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension agents and research technicians and University students		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the :</i> Low production and poor crop management of OFSP, low dissemination and utilization, low yields		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased production and marketing, increased awareness of nutritional benefits of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 30		
<i>Who will comprise your training support team?</i> UEM lecturers who facilitated the course,		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i> N/A		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> jsineque@gmail.com <i>Mobile number:</i> 824182212		

Name: TOMÁS BOLA	Organization: Anglican Diocese of Lichinga	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Acquire knowledge about sweet potato production processing and utilization		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train extension workers and rural women and farmers on the potentials of OFSP in combating VAD and economic empowerment		
<i>What is the name of the planned course?</i> Reducing VAD levels among children and women using OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2013 End: Oct 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Rural women's associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low consumption of OFSP,		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased consumption of OFSP, increased marketing of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists and nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$6000 <i>Tentative source of funding?</i> Church		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> <i>Mobile number:</i> 863104618		

Name: WILSON DAMAS DA SILVA	Organization: DPA Zambeze	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know everything about sweet potato especially the new OFSP varieties		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Planning a training with all the extension officers in all the districts in our province		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP for health and wealth		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2014 End: Dec 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Colleagues in public extension and rural farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Vitamin A deficiency in children under the age of 5 and myths about sweet potato production and consumption		
<i>What are the expected outcomes?</i> Higher consumption rate of OFSP; More areas of land cultivated with OFSP in Zambezia province; Availability of OFSP in the local market,		
<i>How many people do you propose to train?</i> 60-80		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP and provincial extension workers		
<i>Estimated budget?</i> \$10000 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i>

Name: VASCO JOÃO SEVENE	Organization: PORENET	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To increase production of potato		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Feedback report: Creation of awareness to stakeholders; Source for finance for training, and vine multiplication		
<i>What is the name of the planned course?</i> Production and management of orange flesh sweet potato in Mozambique		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2013 End: Oct 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers, women in agriculture, extension officers in 2 districts and health officers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Scarcity in production of sweet potato and increase production and address food security		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase in yield of Orange flesh sweet potato and increased consumption of OSFP at household level		
<i>How many people do you propose to train?</i> 40 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, nutritionist and health officer		
<i>Estimated budget?</i> \$3000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> pnyakunu@yahoo.com		<i>Mobile number:</i> 869971372

Name: ADRIANO AFONSO MARRENGULA	Organization: Malhalhe	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Gain more knowledge in OFSP production and utilization in order to put it in practice to help farmers		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> train farmers and Agric extension officers about OFSP production and utilization		
<i>What is the name of the planned course?</i> Increased production and utilization of OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2013 End: April 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Extension officers and farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and marketing		
<i>What are the expected outcomes?</i> Farmers and consumers to know the various recipes that can be obtained from OFSP, increased production and consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 60		
<i>Who will comprise your training support team?</i> CIP agronomists, government extension workers		
<i>Estimated budget?</i> \$ 3000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> marrengulaa@yahoo.com		<i>Mobile number:</i> 828079686

Name: ADOLFO FERNAND	Organization: Rio Tinto Coal Mozambique	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To gain new knowledge in sweet potato (OFSP) production and utilization		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> (a) Plan to train other after mobilizing resources		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production, Processing and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Jan 2014 End: Dec 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Resettled farmers and farmer associations		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Poor Knowledge on OFSP production, processing and utilization		
<i>What are the expected outcomes?</i> Awareness creation and increased knowledge on OFSP production, processing and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25 to 30 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist from CIP and government		
<i>Estimated budget?</i> \$4000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> adolfo.fernando@riotinto.com		<i>Mobile number:</i> 823081108

Name: NDOGO ALY	Organization: Proresso	Date: 16.08.2014
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Strengthen my capacity on the production and utilization of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Train and create awareness of farmers, students and Extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> Production and processing of OFSP		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2013 End: Dec 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Adult education teachers, nutritionists, public extension		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production in Niassa province		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge on OFSP production, processing and utilization, increased OFSP yield		
<i>How many people do you propose to train?</i> 110 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Extension agent, community leaders, agronomists .		
<i>Estimated budget?</i> \$5000 <i>Tentative source of funding?</i> CIP		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i>		<i>Mobile number:</i> 829433032

Name: ORLANDO MABUREZA TUCO- TUCC	Organization: UEM	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To understand production and dissemination of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Share acquired knowledge with colleagues at the University		
<i>What is the name of the planned course?</i> Understanding OFSP utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> extension agents, University students		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food insecurity, low production of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge of OFSP production, increased yield among farmers		
<i>How many people do you propose to train?</i> At least 10-15		
<i>Who will comprise your training support team?</i> University teachers, agronomist from CIP		
<i>Estimated budget?</i> \$1000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> orlando.tuco@gmail.com		<i>Mobile number:</i> 826413419

Name: JAIME DAVID FRANCISCO PECHIÇO	Organization: UEM	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To understand production of OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Share acquired knowledge with colleagues at the University and extension officers in Gaza province		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Sept 2014 End: Oct 2015		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> extension agents, University students		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food insecurity, low production of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased knowledge of OFSP production, increased yield among farmers		
<i>How many people do you propose to train?</i> At least 30		
<i>Who will comprise your training support team?</i> University teachers, agronomist, Extension officers at district level		
<i>Estimated budget?</i> \$2000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> jpachico@gmail.com		<i>Mobile number:</i> 825314475

Name: ANTONIO FERNANDO SABÃO	Organization: DPA Inhambane(Min of agric)	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To build up my knowledge of sweet potato production, storage and utilization. To acquire adult education training skills.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train district extension officers, NGOs, farmers and community based organizations to effectively and efficiently produce, store and processes OFSP roots		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sweet potato production and value addition training		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: Dec 2013 End: Jun 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Agricultural extension agents, NGOs, community based organizations and farmers		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Scarcity of OFSP planting material, Low production of OFSP, few available recipes from OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> To increase production of OFSP, to provide adequate quantity of OFSP vines at the times farmers are ready to plant. To develop different recipes from OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 100 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists, food scientists and nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$6000 <i>Tentative source of funding?</i> Agronomist, nutritionist, health personnel		
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>
<i>Email address:</i> afsabao@yahoo.com.br		<i>Mobile number:</i> 827229070

Name: MAGNO EFRAIM NHACOLO	Organization: UEM	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> My main reason of training this course is to build my capacity on the production and utilization of OFSP and in turn create awareness on it.		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To plan a step down training		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP production and utilization		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> 01-2014	<i>End:</i> 04. 2014
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Leaders of farmers cooperatives and extension agents in Gaza		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Underutilization of sweet potato, low market demand of OFSP and the notion by people about sweet potato being diabetes		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase OFSP production and consumption		
<i>How many people do you propose to train?</i> 35		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Extension officers, economists, agronomists and nutritionists		
<i>Estimated budget?</i> \$3500	<i>Tentative source of funding?</i> CIP	
<i>Signature of participant:</i>	<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i> magnonhacolo@gmail.com	<i>Mobile number:</i> 827710335	

Name: JOÃO NHAZIO. BERNARDO EDUARDO	Organization: Associação de Ajuda Cristã- AAC	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To know more about sweet potato and to pass it across other farmers and to create awareness of vitamin A in OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train other farmers in sweet potato production and value addition		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP Production and processing		
<i>What are the tentative dates for the training?</i>	<i>Start:</i> Jan 2014	<i>End:</i> March 2014
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> The farmers, health officer,		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Food scarcity, low OFSP processing and vitamin A deficiency		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increase in food production, decrease in vitamin A deficiency, Many farmers we go into production, increased yield, increased OFSP sales		
<i>How many people do you propose to train?</i> 25-30 people		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, health officer, extension officer		
<i>Estimated budget?</i> 3000	<i>Tentative source of funding?</i>	
<i>Signature of participant:</i>	<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i> bjoaonhazio@yahoo.com	<i>Mobile number:</i> 825168420	

Name: CARLA RICARDINA MASSANGO	Organization: Min of Agric	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Learn more about OFSP		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> To train farmers and fellow extension staff		
<i>What is the name of the planned course?</i> Sustainable OFSP production in Mozambique		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: November 013 End: November 2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> Farmers, College students		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low yield of OFSP in different eco-zones of mozambique; low sales levels of OFSP in the Market.		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased yield and consumption of OFSP		
<i>How many people do you propose to train?</i> 58		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomist, extension agents, CIP agronomist		
<i>Estimated budget?</i> \$5000 <i>Tentative source of funding?</i> government		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> <i>Mobile number:</i> 820840270		

Name: TOMAS BARROSO ALCOLETE	Organization:	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> To acquire more knowledge on OFSP to serve as a change agent		
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plant 15 OFSP varieties which will be used as a demonstration plot for the villagers, mobilize resources to plan other		
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP for wealth and health		
<i>What are the tentative dates for the training?</i> Start: 11-11-2013 End: 11-12-2014		
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> The local farmers' association, youth and women , extension agents from NGOs around		
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> The challenge of vines multiplication, production and management of OFSP		
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP production and utilization		
<i>How many people do you propose to train?</i> 40 farmers (youth and women)		
<i>Who will comprise your training support team?</i> Myself and CIP staff		
<i>Estimated budget?</i> \$ 1000 <i>Tentative source of funding?</i>		
<i>Signature of participant:</i> <i>Signature of training facilitator:</i>		
<i>Email address:</i> <i>Mobile number:</i> 826655522		

Name: FIGUEIREDO RAIMUNDO LHONGO		Organization: HKI	Date: 16.08.2013
<i>What were your reasons for taking the course?</i> Understand more about OFSP and its nutritive values			
<i>What is your plan upon completion of the course?</i> Plan training for the DVMs and local extension staff			
<i>What is the name of the planned course?</i> OFSP as a vitamin A source for health and wealth			
<i>What are the tentative dates for the training?</i>		<i>Start:</i> Dec 2013	<i>End:</i> March 2014
<i>Who is the target audience for the course (state category/ies of persons to be trained)?</i> farmers, and extension agents			
<i>What are the challenges / barriers that you propose to address / reduce by implementing the course?</i> Low OFSP production and consumption among households			
<i>What are the expected outcomes?</i> Increased OFSP processing and utilization			
<i>How many people do you propose to train?</i> 30			
<i>Who will comprise your training support team?</i> Agronomists from Ministry of agric in Tete, CIP and HKI nutritionists			
<i>Estimated budget?</i>		\$ 4000	<i>Tentative source of funding?</i> Irish Aid
<i>Signature of participant:</i>		<i>Signature of training facilitator:</i>	
<i>Email address:</i> ractete@gmail.com		<i>Mobile number:</i> 824294630	

Appendix 8: Minutes of lessons learned meeting

Minutes of meeting held at IPU on lessons learnt from the ten day training of trainers' course in Mozambique

Date 17 August 2013

Present

1. Adiel Mbabu - Facilitator
2. Jonathan Mkumbira – Taking Notes
3. Maria Andrade
4. Zelia Menete
5. Elias Munda – Taking Notes
6. Gabriela Teixeira
7. Ângela Remane
8. Jerónimo Ribeiro
9. Amândio Muthambe
10. Sandra Chemane
11. Mariana Luabo
12. Eunice Cavane
13. Erminia Cossa

Introduction

The project Manager, Adiel first congratulated all facilitators for the job well done during the ten day TOT. He said that he was pleased to learn that the ten day training event in Mozambique went extremely well. He highlighted that the purpose of the meeting was to synthesize a few lessons learned for two reasons. **First**, at operational level: a) What has worked well so that we consolidate on it, and b) what has not worked well so that we can firm up to do a better job during the third round of the course. **Second**, is lesson learning at the design level. He outlined the RAC design and indicated that the project was conceptualized to answer the question: “*How can we do business differently so that the investments we put into research can be useful at scale to all those who need those benefits?*” This is a question that as professors and as researchers we have been grappling with for a long time. We know research has tremendous potential to change human life. But it is not everything that we have from research that reaches to where we

hope it would be put to use and make a difference. In other words we succeed in piloting but do not succeed in scaling up the successes that we have piloted. So RAC is conceived with that kind of concern at the back of the designers' minds. Looking at a lot of work that has gone into research to develop OFSP targeting VAD, and trying to address that as an issue, we have the product that can make the difference and we have even piloted to demonstrate that VAD status changes with the use of OFSP. This evidence is available from Mozambique, Uganda and other parts of the world. The question is, how do we get many more to benefit with modest investment? This is relevant not only to OFSP, but all other similar efforts being done for many other crops. Thus in many ways RAC is seen as a pilot project to address this issue.

The PM informed the meeting that RAC has two main objectives: The first one is engaging policy makers, donors and NGOs that may have the resources to invest for this course (trying to fund raise). This is what HKI is doing. The second objective is trying to get the vines multiplied and distributed. But CIP cannot engage in multiplying and distributing, so CIP is building the capacity for institutions that can do this work - building the institutional framework or mechanism that would facilitate the investment of OFSP to reach as many people as possible. He highlighted that the University of Eduardo Mondlane (UEM) is part of that effort, to develop technical competences that would reach out to the big end process to avail OFSP to those who need it. So we would like you to help us pin down some of your insights given what you have been doing to build the technical capacity to roll out OFSP to reach as many people as possible. He then repeated that the two questions that will be answered in the meeting were: "What is it that we have done well and what is it that we would have done better". He also repeated that the objective was to document and write a lessons-learned paper at two levels: First at the operational level – how to improve the course; and then at the design level; if we were to redesign RAC, how would we do it differently so that it would be even more effective.

What went well?

1. The course content covered all participants' expectations
2. Learning by doing demonstration fields were prepared well on time
3. The partnership between the UEM and CIP was very good throughout the preparation and course delivery
4. The participants come from 8 out of the 10 provinces in Mozambique which means there was a good representation of the country

5. The manual is good and preparation went very well. The manual was also ready right on the first day of training
6. Pre-training gave facilitators an opportunity to plan carefully for their respective sessions.

What did not go well that needs improvement?

1. All participants, except one were men hence participant selection needs some improvement in the next TOT to ensure gender balance. In line with this issue, the PM indicated that the first round of participant selection ensured that people who were senior enough in each organization were selected to ensure they were able to train others, and to influence re-allocation of funds within their organizations for OFSP. He then enquired what the selection focus, process and strategy was followed for the second TOT course, and whether there was need to think through the strategy for the third TOT course. Elias responded that the expectation that the senior staff trained during the last course would train others did not hold water. Most of these have not been able to train even a single person. They tend to be so busy with managerial issues. Hence for the second TOT it was felt that the intermediate level staff - managers at operational level, should be considered on the assumption that these would easily replicate the training compared to their seniors. We are trying to experiment to see where we will have more step-down TOTs. The second issue involves partnerships. Contacts were made to all partners to nominate participants and most organizations nominated male staff. Efforts were made to contact some of the directors by telephone to try to influence their decision, especially with regards to nominate women. Some of them indicated that appropriate women were on maternity leave and so they had to send men to the course.
2. The PM enquired why there was only one paying participant as opposed to the planned ten, and wanted to know if this indicates that there is no demand for the course. He also enquired on the possibilities for continuity of the course beyond the lifetime of the RAC project. In response, Elias said that different countries have different cultures. In Mozambique, all efforts were made to advertise for the course but it appears it is not within the culture in Mozambique for individuals or organizations to pay for courses. They are used to sponsored courses.
3. The PM indicated that the second assumption was that if RAC partners with the UEM that has high reputation for training courses, then the course would gain reputation and people would want to come. He enquired if this assumption was valid in this case or not? In response, Maria indicated that this was a valid assumption considering the position of the UEM as far as training people to higher degrees is concerned. She however noted that there is need for the UEM to play its cards well, by involving the policy makers etc. She observed that for OFSP to move training is

important. Others observed that the course is good and comprehensive enough. However, the challenge was to do a little more research and contact/meet with organizations to sell the course. It was also pointed out that possibly the timing of releasing the advertisement for the course will need to be adjusted. Early announcement of the course would ensure that organizations interested to send their staff would include the cost of the course in their budget for that year.

4. The PM pointed out that all graduates of this course that have been trained indicated that they liked the course content and the approach. These are individuals learning and not the organization. Thus, the discussion may have been pointing to the need to link organizational learning with individual learning. However, the design of the course had not anticipated organizational learning; hence there is need to factor this in future planning.
5. The PM pointed out that there is a lot of interest among donors to bridge between research and development processes. A lot of funding is going towards that bridge. He encouraged the UEM to strategically position itself as an anchor to the up-scaling and out-scaling issue by providing the learning processes RAC is facilitating in the course. He further said that one of the reasons the round-table discussions were being held was to document lessons so as to improve the design of RAC for similar initiatives in the future.
6. Others pointed out that two years was too short to get impact. More years were required for tangible impact to be felt.
7. It was observed that to attract women to this course, the length of the course needs to be reduced. Most organizations were not very eager to release staff for two weeks. This would also make the course affordable. The PM wanted to know which aspects of the course would be trimmed if the number of days were to be reduced. It was also suggested that the proposal to fragment the course should be assessed with this in mind. We need to be sure that the delivery approach we take facilitates effective learning leading to enhanced delivery of OFSP to the needy populations.
8. There is need to promote the course so that there are more paying candidates
9. There was no adequate time for preparing participants' action plans. There is need to spare more time towards the end of the course. Alternatively start early in the second week to do the action plans. Experience from Tanzania was shared where action planning forms were handed to participants at the end of the first week and participants were adequately informed of the process. The PM enquired from the facilitators where additional time would be sourced within the 10 day TOT. Having no tangible responses he suggested that the issue be revisited during the next pre-course planning session for the third TOT.

Summary Lessons learnt

1. There was a coincidence between participants' expectation and what was offered
2. Time for the last topic was not enough. There were different suggestions. Some said better for participants during the first week while others felt it was necessary for participants to finish the course so that they develop their plans after having gone through the course
3. The whole team of facilitators then agreed that if the last day session could be extended to about 2 or 3 pm, participants would be guided through in developing step down training plans.
4. It was also learnt that it is important to select participants strategically so that we train participants who will step down the training to extension workers in the field.
5. The duration of the course is too long and therefore senior managers from organizations are not prepared to abandon office for that long, hence they opt to send junior officers. In addition, women normally find it difficult to leave their family for that long. This is the reason why women participants were very few in 2012 and 2013 TOT courses
6. There were very few paying participants and therefore it was felt that it would be better if the national counterpart could publicize the course well before the end of the year so that partner organizations include training cost in their budgets in the beginning of the year.
7. The course does not consider organizational learning but consider individual learning.
8. It was felt that 3 year period for the project is too short for sustainability of the capacity building, especially in Mozambique where people/ organizations do not have a culture for paying for courses.
9. It was felt that the project was designed with so many assumptions that at times make the implementation challenging. For example, it assumes that training is given in anticipation of funding through advocacy and investment, but it is not always the case that funding will come through.

Some suggestions:

- a. In the future, it may be better to conduct this course by modules in order to reduce the time and get more female candidates
- b. FAEF-UEM can do this course, ToT 10 days, to other universities like UniLurio (north) and UniZambeze (center) in order to involve more institutions in order to disseminate the content of the course in the north and center of Mozambique.